|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор АНО «Авангард»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.О. Борисова  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

**Документация**

**по проведению открытого конкурса** **на оказание услуг по технической поддержке существующего программного обеспечения «Образовательная онлайн-платформа военно-патриотического воспитания «Авангард Онлайн»» для нужд Автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»**

**Заказчик:** Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»

**Уполномоченный орган:** не привлекается

Настоящий конкурс проводится в соответствии с Положением о закупках Автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»

**1. Сведения о Заказчике:**

Наименование:

Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»

Место нахождения:

143070, Московская область, город Одинцово, территория Парк Патриот, стр. 9, офис 1

Почтовый адрес:

143070, Московская область, город Одинцово, территория Парк Патриот, стр. 9, офис 1

Номер контактного телефона:

+7 (495) 108-51-57

Адрес электронной почты:

info@avangardcenter.ru

Ответственное должностное лицо или контрактный управляющий:

Лот № 1:

ФИО: Фадеева Кристина Олеговна

Телефон: +7 (495) 108-51-57 доб. 2006

Электронная почта: kphadeeva@avangardcenter.ru

Уполномоченный орган (уполномоченное учреждение): не привлекается.

Специализированная организация по разработке документации и/или по проведению закупки: не привлекается.

**2. Описание объекта закупки.**

**2.1. Предмет открытого конкурса:**

Лот №1:Оказание услуг по технической поддержке существующего программного обеспечения «Образовательная онлайн-платформа военно-патриотического воспитания «Авангард Онлайн»» для нужд АНО «Авангард»

**2.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

Объем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: в соответствии с проектом Договора и Техническим заданием

Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием.

Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием и Договором.

Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: в соответствии с проектом Договора и Техническим заданием

**3. Начальная (максимальная) цена договора.**

Лот №1: 7 538 000,00 руб.

**3.1. Начальная максимальная цена за единицу товара или услуги:**

Лот №1: не применяется

**3.2. Источник финансирования:** Имущественный взнос из бюджета г. Москвы и Московской области.

**3.3. Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с** **поставщиками (подрядчиками, исполнителями):**

Лот № 1: Российский рубль

**4. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора:** не применяется

**5. Обоснование начальной максимальной цены (метод):**

Метод определения НМЦ:

Лот № 1:

Метод сопоставления рыночных цен и пр.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора – приложение к конкурсной документации.

**6. Информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками** **закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор**

Лот № 1: не установлено.

**7. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество** **товаров, объем работ, услуг в соответствии с Положением о закупке:**

Не установлено.

**8. Общие требования к поставке товаров, качеству выполнения работ и оказания услуг:**

в соответствии с проектом Договора и Техническим заданием.

**Требования к безопасности поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:**

в соответствии с проектом Договора и Техническим заданием.

**Дополнительные требования:**

в соответствии с проектом Договора и Техническим заданием.

**9. Язык заявки на участие в конкурсе**

Русский.

**10. Дата, время и место вскрытия заявок**

Вскрытие конвертов с заявками состоится 29.12.2023 в 15 ч.00 м.

(время местное) по адресу: **МО, г. Одинцово, территория «Парк Патриот», стр. 9, кабинет 1Б.4.**

**11. Дата, время и место подачи заявок на участие в конкурсе**

С 25.12.2023 по 28.12.2023 с 09 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м., 29.12.2023 с 09 ч. 00 м. до 15 ч. 00 м

(в выходные и праздничные дни заявки не принимаются).

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед началом вскрытия конвертов на участие в конкурсе по адресу: Московская область, город Одинцово, территория Парк Патриот, стр. 9, офис 1Б4

Заявка подается в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Место подачи заявок: Московская область, город Одинцово, территория Парк Патриот, стр. 9, офис 1Б4

**12. Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе:** 25.12.2023

**13. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:**

29.12.2023 в 15 ч. 00 мин. (время местное).

**14. Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации:**

Дата начала срока предоставления разъяснений: 25.12.2023

Дата окончания срока предоставления разъяснений: 29.12.2023

**15. Срок со дня размещения в средствах массовой информации итогового протокола на участие в конкурсе, в** **течение которого победитель конкурса должен подписать** **договор**

Договор заключается не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола в соответствии с Положением о закупках.

**16. Требования к участникам закупки**

При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.

2) Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3) Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

5) Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

Лот № 1: не требуется.

7) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.

Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

9) участник закупки не является офшорной компанией

10) Участник закупки соответствует требованиям Указа Президента Российской Федерации от 28.11.2015г. №583 «О мерах по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации и защите граждан Российской Федерации от преступных и иных противоправных действий и о применении специальных экономических мер в отношении Турецкой Республики»

**17. Конкурсная документация**

Утвержденная заказчиком конкурсная документация включает:

- правила организации и проведения конкурса;

- форму заявки на участие в конкурсе;

- проект договора.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

**18. Разъяснение конкурсной документации**

1) Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в средствах массовой информации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2) В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в средствах массовой информации с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**19. Внесение изменений в конкурсную документацию**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в средствах массовой информации. В случае, если изменения внесены Заказчиком позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в средствах массовой информации внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пять дней.

**20. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в**

**конкурсе**

**20.1. Требования к оформлению заявки**

1) Участник закупки готовит заявку на участие в конкурсе строго в соответствии с требованиями конкурсной документации и в соответствии с предоставленной формой заявки (приложение №2 конкурсной документации). Предоставление другой формы заявки влечет к недопуску участника закупки к участию в конкурсе.

2) Заявка, представляемая участниками закупки, должна быть заполнена по всем пунктам (прочерки не допускаются), графы, для которых у участника закупки нет информации, оставляются пустыми.

3) Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4) При описании предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5) Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

6) Все листы каждой заявки на участие в открытом конкурсе (отдельно по каждому лоту) должны быть сшиты в единый том, содержать опись входящих в состав данного тома документов с указанием количества листов.

Сшив должен быть заверен подписью и печатью участника закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

7) В случае, если участник закупки планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку (пакет документов) на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.

Запрещается подача одной (единой) заявки на два и более лота.

8) Заявка на участие в конкурсе, приложения к ней, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

9) В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника

закупки требованиям, предусмотренным законодательством (согласно п. 17 Конкурсной документации).

**20.2. Требования к содержанию заявки**

1) Общие сведения об участнике.

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (при наличие) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;

б) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса

2) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса юридического лица, копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) Копии учредительных документов участника открытого конкурса для юридического лица.

4) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

5) Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации, или заверенные копии таких документов.

6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия.

7) Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.

8) Декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктом 16 Конкурсной документации

9) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык

документов о государственной регистрации юридического лица или

государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего

государства (для иностранного лица), полученные не ранее, чем за два месяца

до дня размещения в единой информационной системе извещения о

проведении открытого конкурса.

**21. Маркировка конверта с заявкой**

Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в

запечатанном конверте, который маркируется следующим образом:

Куда: Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

ЗАЯВКА: на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по технической поддержке существующего программного обеспечения «Образовательная онлайн-платформа военно-патриотического воспитания «Авангард Онлайн»» для нужд АНО «Авангард»

По Лоту № 1

Дата проведения открытого конкурса 29.12.2023.

**22. Срок и порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

Запечатанный конверт с заявкой подается по адресу: 143070, Московская область, город Одинцово, территория Парк Патриот, стр. 9, офис 1Б4.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками до указанного в извещении времени. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации с присвоением порядкового номера в порядке поступления, указанием даты и времени поступления, лота, на который подана заявка (при наличии лотов). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается.

Заказчик вправе отказать в приеме конверта с заявкой в случае невозможности точно установить, на участие в каком конкурсе и/или по какому лоту подана данная заявка.

Заказчик предусматривает разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса(лота).

Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и час вскрытия конвертов с такими заявками.

Конверты, полученные после времени начала вскрытия конвертов с заявками, вскрываются, и в тот же день такие конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются участникам закупки.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов на участие в конкурсе

участникам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**23. Порядок и срок отзыва заявок и внесения изменений в заявку на участие в конкурсе**

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Отзыв заявки на участие в конкурсе оформляется отдельным письменным уведомлением участника закупки, подписанным руководителем участника закупки либо надлежаще уполномоченным на то лицом (для юридических лиц), участником закупки (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) и скреплен печатью участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). При этом в указанном уведомлении в обязательном порядке должно быть указано название конкурса, заявка на участие, в котором отзывается, а также регистрационный номер, присвоенный заявке на участие в конкурсе при приеме.

Для внесения изменений в заявку на участие в конкурсе участник закупки в письменной форме уведомляет об отзыве заявки на участие в конкурсе.

Возврат заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется Заказчиком на основании:

- письменного заявления участника закупки;

- документа, удостоверяющего личность гражданина;

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий (по возврату заявки на участие в открытом конкурсе) от имени участника закупки. Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (для юридических и физических лиц) - предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- расписки, подтверждающей прием и регистрацию заявки на участие в конкурсе (в случае получения расписки при подаче заявки на участие в конкурсе курьером по месту нахождения заказчика).

Изменения заявок на участие в конкурсе и их отзыв регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

Изменения в заявке на участие в конкурсе после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не принимаются.

Подача более одного конверта с заявкой, либо не отозванная заявка + конверт с изменениями на участие в конкурсе по одному лоту влечет к недопуску участника закупки к участию в конкурсе.

**24. Условия допуска к участию в конкурсе**

Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в случае:

- если предложенная цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в конкурсной документации и в извещении о проведении открытого конкурса;

- непредоставления определенных конкурсной документацией

документов, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике

закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку,

выполнение, оказание которых объявлена закупка;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным

конкурсной документацией и Федеральным законодательством;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной

документации.

**25. Отказ от проведения конкурса**

Заказчик, разместивший извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в установленном Положением о закупках порядке. В течение двух дней со дня принятия указанного решения заказчиком, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

**26. Порядок вскрытия конвертов**

Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи конкурсных заявок. Конверты с заявками вскрываются вовремя и в месте, и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации. Вскрытие всех конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должно быть завершено в тот же день. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, представившим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конкурсных заявок.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику непосредственно до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае установления (в любое время после начала вскрытия конвертов с заявками) факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В ходе публичного вскрытия поступивших на открытый конкурс конвертов с заявками председатель или любой из членов конкурсной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

1) О содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное).

2) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается.

3) Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

4) Любые иные сведения, содержащиеся в заявке и подлежащие оглашению по усмотрению конкурсной комиссии.

Все оглашенные сведения объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, размещается средствах массовой информации.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

**27. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе: 29.12.2023**

Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе:

27.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

27.2. Комиссия по закупкам приступает к рассмотрению заявок участников в месте, указанном в извещении, в день не позднее следующего рабочего дня после дня вскрытия конвертов.

27.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе не может длиться более трех рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

27.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в открытом источнике информации – на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней после его подписания.

27.5. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации. Указанный протокол размещается в открытом источнике информации не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания данного протокола.

28. **Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение договора**

ФИО: Фадеева Кристина Олеговна

Телефон: +7 (495) 108-51-57 доб. 2006

Электронная почта: kphadeeva@avangardcenter.ru

Срок подписания договора: не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в СМИ протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Условия признания победителя уклонившимся от заключения договора: в соответствии с Положением о закупках.

**29. Размер и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявок на участие в закупке**

29.1.Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте)

29.1.1. Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте)

Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрена в следующем размере:

Лот № 1: 75 380 руб. 00 коп. (1% от начальной (максимальной) цены договора).

НДС не облагается.

29.1.2. Способы внесения обеспечения заявки:

Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки.

29.1.3. Срок и порядок внесения обеспечения заявки:

Срок внесения обеспечения денежными средствами – до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Денежные средства вносятся Участником закупки на расчетный счет заказчика, факт внесения Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты). В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется Участником закупки при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе подтверждается выпиской из лицевого счета, подтверждающей перевод денежных средств. Соответствующее платежное поручение (квитанция в случае наличной формы оплаты, выписка из лицевого счета в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано Участником закупки в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «01. Оплата финансового обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе на (наименование конкурса), Реестровый номер торгов: 8-2023/ОК. НДС не облагается)». В случае отсутствия в составе заявки документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Участнику закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе.

Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

29.1.4. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте):

Автономная некоммерческая организация «Учебно–методический центр военно–патриотического воспитания молодежи «Авангард»

143070, МО, г. Одинцово, территория «Парк Патриот», стр. 9, офис 1

Е-mail: info@avangardcenter.ru

ИНН: 5032317793

КПП: 503201001

ОГРН: 1205000035250

ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"

БИК 044525555

к/с 30101810400000000555

р/с 40703810600000007971

29.2. Обеспечение исполнения договора.

29.2.1. Размер обеспечения договора:

Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в следующем размере:

Наименование заказчика: Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

Обеспечение: 10 % от окончательно сформированной цены договора.

Срок предоставления обеспечения — до момента заключения договора.

НДС не облагается.

29.2.2. Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:

Порядок внесения: договор заключается после предоставления государственному заказчику обеспечения исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.

Срок внесения обеспечения – до момента заключения договора.

Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта:

Автономная некоммерческая организация «Учебно–методический центр военно–патриотического воспитания молодежи «Авангард»

143070, МО, г. Одинцово, территория «Парк Патриот», стр. 9, офис 1

Е-mail: info@avangardcenter.ru

ИНН: 5032317793

КПП: 503201001

ОГРН: 1205000035250

ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"

БИК 044525555

к/с 30101810400000000555

р/с 40703810600000007971

Договор заключается после предоставления заказчику обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о торгах. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением о закупках.

В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

**30. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость.**

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость – в соответствии с приложением №1 к Документации по проведению конкурса.

**31. Приложения.**

Обязательные приложения, прикладываемые заказчиком:

Приложение №1 – Порядок оценки заявок на участие в конкурсе

Приложение №2 – Проект договора с описанием объекта закупки (техническим заданием)

Иные приложения, прикладываемые по усмотрению заказчика.