**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по организации питания для нужд АНО «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»**

|  |  |
| --- | --- |
| Московская область | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |

Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», именуемая   
в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Борисовой Дарьи Олеговны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Автономной Некоммерческой Организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы и Московской области,по итогам проведенного открытого конкурса (Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г.), заключили настоящий договор на оказание услуг по организации питания (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПОНЯТИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ**
   1. Для целей Договора применяются следующие понятия, сокращения и термины:
      1. Услуги – организация пятиразового питания участников сборов в возрасте до 18 лет и организация трехразового питания участников сборов в возрасте от 18 лет и старше в учебно-методическом центре военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», осуществляемая Исполнителем на условиях, установленных Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание);
      2. Объект оказания услуг – объект недвижимого имущества Заказчика, предоставляемый Заказчиком в рамках Договора в пользование Исполнителю в укомплектованном виде и используемый им при оказании Услуг.
      3. Работники – сотрудники Исполнителя, непосредственно оказывающие Услуги.
      4. Потребители – участники сборов, пользующиеся Услугами, предоставляемыми Исполнителем в рамках Договора.
      5. Заявка – письменный документ, подписанный Заказчиком, содержащий указания Исполнителю о дате и времени начала оказания Услуг, количестве Потребителей и иную информацию в соответствии с условиями Договора.
2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель обязуется оказать Услуги в порядке, сроки и объеме, определенные условиями Договора.
   2. Заказчик обязуется предоставить в пользование Исполнителя для целей исполнения Договора, определенное Договором укомплектованное для целей оказания услуг недвижимое имущество, принять и оплатить оказанные Услуги, соответствующие требованиям, установленным Договором.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель вправе:
      1. требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком Услуг на условиях, установленных Договором;
      2. привлекать к выполнению Договора соисполнителей (третьих лиц), в том числе, без согласия Заказчика но с уведомлением последнего делегировать таким соисполнителям свои права и обязанности по Договору, включая право осуществления от имени Исполнителя приема-передачи имущества Заказчика, предоставляемого им Исполнителю в рамках Договора и для целей его исполнения, и право пользования таким имуществом, при этом Исполнитель самостоятельно осуществляет контроль за соответствием привлекаемых к выполнению Договора соисполнителей (третьих лиц) обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим соответствующие виды деятельности, и (или) наличием у привлекаемых к выполнению Договора соисполнителей (третьих лиц) свидетельств или иных разрешений (допусков) при осуществлении соответствующих видов деятельности, для выполнения которых привлекаются такие соисполнители (третьи лица); невыполнение соисполнителем (третьим лицом) обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения Договора;
      3. запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно порядка оказания Услуг в рамках Договора;
      4. приостановить оказание Услуг в случае когда:

* Объекты оказания услуг не по вине Исполнителя находятся в ненадлежащем техническом и (или) санитарном состоянии и (или) не укомплектованы необходимым для оказания Услуг в требуемых виде, объеме и качестве имуществом;
* Объекты оказания услуг не обеспечены коммунальными ресурсами и (или) услугами в необходимом для оказания Услуг составе и (или) объеме, либо такие ресурсы/услуги не отвечают обязательным требованиям качества и (или) безопасности;
* Заказчик не обеспечил передачу Исполнителю (соисполнителю) предусмотренного п. 3.4.1 Договора имущества;
* обнаружены иные независящие от Исполнителя обстоятельства, которые могут оказать негативное влияние на качество и (или) безопасность оказываемых Услуг;
  + 1. осуществлять иные права, предусмотренные Договором.
  1. Исполнитель обязан:
     1. своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с условиями Договора;
     2. обеспечивать соответствие оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, санитарно-эпидемиологическим требованиям и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, руководящими документами Заказчика, и Договором;
     3. ежедневно оказывать Услуги в объеме, соответствующем данным о количестве питающихся, которые письменно доведены до Исполнителя Заказчиком;
     4. обеспечить устранение недостатков, выявленных при оказании Услуг, за свой счет;
     5. сообщить Заказчику о приостановлении оказания Услуг в соответствии с пунктом 3.1.4 Договора не позднее 3 (трех) дней до приостановления оказания Услуг, или не позднее 1 дня после приостановления оказания Услуг в случаях, когда приостановка вызвана требованиями обеспечения безопасности, подробно изложив обстоятельства, служащие/послужившие основанием для приостановления оказания Услуг;
     6. согласовать разработанное меню с Заказчиком;
     7. предоставлять по требованию Заказчика отчетную документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с Договором, а также иную информацию о ходе оказания Услуг;
     8. обеспечить допуск Заказчика в места оказания Услуг для целей осуществления Заказчиком контроля за исполнением Договора и контроля за использованием помещений;
     9. обеспечивать информационное оформление обеденных залов, что подразумевает под собой размещение в помещении обеденного зала информации об Исполнителе, включая горячую телефонную линию, координаты Исполнителя;
     10. иметь в наличии на объекте питания (в обеденном зале) «Книгу жалоб и предложении» и предоставлять её по первому требованию питающихся и Заказчику;
     11. соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка, действующие на территории;
     12. уплатить неустойку (штраф, пени) в порядке и в случаях, установленных Договором;
     13. осуществлять санитарную обработку зала и технологических помещений пищеблока (здания столовой) собственными силами, а также приобретать за собственные средства салфетки, моющие и дезинфицирующие средства, инвентарь для уборки помещений, дополнительный кухонный инвентарь необходимый для оказания услуги;
     14. оплачивать прохождение медицинских осмотров сотрудников пищеблока, доставку продуктов и другие расходы, предусмотренные условиями договора и настоящего технического задания;
     15. самостоятельно заключить договор на проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в соответствии с требованиями действующего законодательства;
     16. самостоятельно заключить договор с аккредитованным испытательным лабораторным центром (лабораторией), предоставить Заказчику все необходимые разрешительные документы не позднее 5 дней с даты заключения договора;
     17. предоставить Заказчику список сотрудников Исполнителя для прохода на территорию;
     18. направлять для оказания Услуг Заказчику только представителей, прошедших вакцинацию от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и имеющих документы (сертификаты), подтверждающие прохождение вакцинации. Во время нахождения на территории Заказчика представители Исполнителя обязаны иметь при себе сертификаты, подтверждающие прохождение вакцинации, и предъявлять их по требованию Заказчика либо уполномоченных им лиц (сотрудники ЧОП). В дальнейшем при замене представителей или привлечении новых лиц в срок не позднее, чем за 1 (один) рабочий день направлять Заказчику списки лиц с приложением копий сертификатов.
     19. самостоятельно обеспечить доставку сотрудников к месту оказания услуг и обратно;
     20. соблюдать действующие на территории Заказчика меры пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
     21. использовать полученное от Заказчика для целей исполнения Договора имущество исключительно для оказания Услуг;
     22. в день прекращения оказания Услуг, в том числе досрочном, возвратить Заказчику полученное от него для целей исполнения Договора имущество с учетом естественного износа;
     23. исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.
  2. Заказчик вправе:
     1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков Услуг;
     2. требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора;
     3. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых Услуг;
     4. контролировать исполнение Исполнителем Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения, оказывать консультативную и иную помощь Исполнителю без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность последнего;
     5. обеспечить присутствие представителя Заказчика во время выдачи продовольственных товаров Исполнителем с продовольственного склада в столовую;
     6. осуществлять иные права, установленные Договором и законодательством Российской Федерации.
  3. Заказчик обязан:
     1. Не позднее дня начала оказания Услуг передать Исполнителю Объект оказания услуг, необходимый Исполнителю для оказания Услуг в рамках Договора, соответствующий требованиям, установленным нормативными актами для соответствующей категории зданий (помещений, сооружений), и укомплектованный в необходимом для оказания Услуг в потребном Исполнителю объеме и качестве в соответствии с требованиями технологического процесса;
     2. обеспечить допуск Исполнителя на Объекты оказания услуг;
     3. обеспечить на основании поданных заявок Исполнителем возможность прохода работников Исполнителя на территорию Объектов оказания услуг, въезда автомобильного транспорта, доставляющего материальные средства Исполнителя на территорию Объектов оказания услуг;
     4. не позднее, чем за 24 часа до начала оказания услуги (приема пищи) перед каждой сменой или одного заезда участников сборов письменно предоставлять данные Исполнителю о количестве питающихся на каждый прием пищи каждых суток следующей недели, при этом Заказчик имеет право при изменении количества питающихся на конкретную дату представлять уточненные заявки с учетом времени необходимого для приготовления пищи, но не позднее, чем за 4 (четыре) часа до очередного приема пищи;
     5. обеспечивать своевременное прибытие питающихся в обеденные залы в соответствии с предоставленными данными о количестве питающихся, а также соблюдение ими порядка во время приема пищи;
     6. сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;
     7. своевременно принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с требованиями и на условиях, установленных Договором, а также уплатить неустойку (штраф, пени) в порядке и в случаях, установленных Договором;
     8. контролировать исполнение Исполнителем Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность последнего;
     9. своими силами и за свой счет обеспечить:
        1. своевременные замену (доукомплектование) и (или) ремонт оборудования, вышедшего из строя не по вине Исполнителя и не по причине его нормального эксплуатационного износа, либо выслужившего установленный срок эксплуатации; своевременную замену (доукомплектование) предметов инвентаря, столово-кухонной посуды и иного имущества в составе Объекта оказания услуг, в соответствии со сроками эксплуатации, естественным износом и/или требованиями технологического процесса, в случае боя или утраты потребительских свойств в соответствии с требованием нормативных актов, а также гарантийные ремонт и техническое обслуживание, технологического, холодильного, немеханического, весоизмерительного и иного оборудования, являющегося составной частью Объекта оказания услуг;
        2. прием от Исполнителя ранее переданных ему по Договору в пользование укомплектованного Объекта оказания услуг в случае прекращения Договора, в том числе досрочном, или если необходимость/возможность его использования в целях Договора у Исполнителя полностью или временно отпала (включая периоды перерывов в оказании Услуг, связанные с режимом деятельности Заказчика (каникулы, карантин, иные перерывы в деятельности Заказчика) и/или постановкой на ремонт соответствующего объекта недвижимого Имущества, а также имущества, подлежащего списанию согласно срокам его службы и/или техническому состоянию;
        3. пожарную безопасность Объектов оказания услуг и их снабжение всеми необходимыми для оказания Услуг эксплуатационными и коммунальными услугами, в том числе энергоснабжение, горячее и холодное водоснабжение, теплоснабжение, приём сточных вод (водоотведение) в соответствии с техническими и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и в необходимом для оказания Услуг объеме;
        4. ремонт и техническое обслуживание (включая регламентное) инженерных сетей Объектов оказания Услуг, в том числе систем холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, пароснабжения, вентиляции, приема сточных вод, канализации, и др., а также а также оборудования (лифтового, газового, пожаротушения, сигнализации/оповещения и т.п.), систем и прочих предметов имущества, нормативно входящих в состав Объектов оказания Услуг и/или размещенных в них Заказчиком (включая столовую мебель, предметы эстетического оформления столовых и первичный пожарный инвентарь), обеспечивающих возможность эксплуатации и пожарную безопасность Объектов оказания Услуг;
        5. текущий и капитальный ремонт Объектов оказания Услуг;
        6. монтаж/установку и демонтаж необходимого для оказания Услуг оборудования в случаях, не предусмотренных пунктом 3.2.12 Договора.
     10. при получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случаях, указанных в пункте 3.4.1 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. Решение о продолжении оказания Услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно, и при необходимости, оформляется дополнительным соглашением к Договору.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА**

4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (максимальная цена Договора).

4.2. Цена за единицу Услуги в сутки на одного питающегося в возрасте до 18 лет составляет \_\_\_ рублей \_\_ копеек с учетом НДС 20%.

Количество питающихся в смену (не более) – 900 человек;

Количество дней в смену – 6;

Количество смен – 39.

4.2.1. Цена за единицу Услуги в сутки на одного питающегося в возрасте от 18 лет и старше составляет \_\_\_ рублей \_\_ копеек с учетом НДС 20%.

Количество питающихся в смену (не более) – 1800 человек;

Количество дней в смену – 6;

Количество смен – 12.

4.3. Цена Договора устанавливается в российских рублях и включает в себя стоимость Услуг.

4.4. Цена единицы Услуги устанавливается в российских рублях и включает в себя все затраты Исполнителя, включая но не ограничиваясь: стоимость продовольственных товаров, затраты на фонд оплаты труда привлекаемого персонала, затраты на моющие и чистящие средства для мытья посуды, чистки кухонного инвентаря и оборудования, затраты на вывоз пищевых и твердых коммунальных отходов, затраты на санитарно-гигиеническое обеспечение (медосмотр персонала, дератизация, дезинсекция, дезинфекция), лабораторные и инструментальные исследования, затраты на монтаж/демонтаж оборудования, выслужившего установленные сроки эксплуатации (подлежащего списанию), затраты на техническое обслуживание, текущий ремонт оборудования, затраты на доставку продовольственных товаров в соответствии с условиями Договора, затраты на приобретение спецодежды для персонала, затраты на обеспечение питающихся салфетками бумажными, затраты на канцелярские принадлежности, рентабельность, налоги, сборы, платежи, затраты на аттестацию рабочих мест и прочие затраты, необходимые при оказании данного вида услуг.

4.5. Цена единицы Услуги является твердой, определяется на весь срок выполнения Договора и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного Договором, качества Услуг и иных условий исполнения Договора.

4.8. Цена услуги отдельных приемов пищи по отношению к единице Услуги в сутки на одного Потребителя на отдельные приемы пищи при пятиразовом питании составляет:

4.8.1. завтрак – 25 %, обед – 30 %, полдник – 15 %, первый ужин – 25 % и второй ужин – 5 %;

4.8.2. завтрак – 25 %, второй завтрак – 10 %, обед – 30 %, полдник – 10 % и ужин – 25 %;

4.8.1. Цена услуги отдельных приемов пищи по отношению к единице Услуги в сутки на одного Потребителя на отдельные приемы пищи при трехразовом питании составляет: завтрак – 35 %, обед – 35 %, ужин – 30 %.

4.9. Цена услуги отдельного приема пищи округляется до целых копеек с учетом того, что сумма отдельных приемов пищи будет равна единице Услуги в сутки на одного Потребителя.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**
   1. Оказываемые Услуги по качеству и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых Услуг потребностям Заказчика, должны соответствовать требованиям Договора и Технического задания.
   2. Исполнитель самостоятельно приобретает продовольственные товары, материалы и иные ресурсы, необходимые ему для оказания Услуг по Договору, за исключением материалов и ресурсов, обязанность по приобретению которых в соответствии с условиями Договора на Исполнителя не возложена, в том числе: коммунальных услуг (электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, газоснабжение, пароснабжение, теплоснабжение, прием сточных вод и прочее), оборудование для лифтового хозяйства, пожарного оборудования, систем пожарной сигнализации и пожаротушения, приобретение/установка технологического, холодильного и немеханического оборудования, весоизмерительных приборов, столовой посуды, столовых приборов, кухонной посуды и инвентаря. Исполнитель несет ответственность за качество приобретенных продовольственных товаров, материалов и иных ресурсов, которые используются в ходе оказания Услуг.
   3. Исполнитель по требованию Заказчика представляет на проверку качественного состояния продовольственные товары, хранящиеся (находящиеся) в помещениях столовой, продовольственного склада, овощехранилища и других необходимых для оказания Услуг помещениях, а также документы, подтверждающие качество и безопасность указанных товаров (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации, ветеринарные свидетельства и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации).
   4. Исполнитель обязан:

5.4.1. на все продовольственные товары, включенные в перечень товаров, подлежащих обязательному ветеринарному контролю (перечень товаров установлен приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 г. № 648) иметь оформленные в электронном форме ветеринарные сопроводительные документа (далее - ВСД), отображение которых (графическое цветное или черно-белое изображение, соответствующее заполненному бланку ВСД установленной формы) должно быть распечатано на бумаге формата А4 для предъявления Заказчику при осуществлении им контроля (проверок);

5.4.2. самостоятельно осуществлять гашение ВСД;

5.4.3.на всю продукцию животного происхождения, полученную от убоя свиней (мясо, мясопродукты и продукты переработки свинины, за исключением консервированной продукции и продукции, подвергшейся высокотемпературной обработке, при которой внутри изделия температура достигает не менее 70ºС в течение 30 минут, что должно подтверждаться соответствующим документом от производителя продукции), должны быть представлены ВСД с отметкой об исследовании продукции или сырья, из которого изготовлена продукция, на вирус африканской чумы свиней. При отсутствии такой отметки в ВСД должны быть представлены результаты (протоколы) лабораторных исследований на отсутствие в ней вируса африканской чумы свиней. Указанные выше документы (ВСД с отметкой о исследовании на вирус африканской чумы свиней, протокол лабораторных исследований на отсутствие вируса африканской чумы свиней или документ от производителя, подтверждающий высокотемпературную обработку продукции, при которой температура внутри изделия достигла не менее 70ºС в течение не менее 30 минут) прилагаются к общему комплекту документов на каждую партию соответствующей продукции свиноводства, предназначенной для приготовления (использования) пищи, при их отсутствии использование продукции свиноводства запрещено.

* 1. При сомнении Заказчика в качестве или безопасности продовольствия, проводится его ветеринарно-санитарная экспертиза (включая лабораторные исследования).
  2. Исполнитель по требованию Заказчика предъявляет для проверки продовольственные товары, выданные с продовольственного склада в столовую для приготовления пищи, а также сопроводительные документы на них (накладные, ВСД, с которыми они поступили на продовольственный склад), для проверки соответствия данных, указанных в сопроводительных документах (накладных, ВСД), фактическому наличию продовольственных товаров, а также их качеству и безопасности в ветеринарном отношении.

**6. ПРИЕМКА УСЛУГ**

6.1. Приемка оказанных Услуг по объему, качеству и соответствию требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком ежедневно, на основании Ежедневного акта сдачи-приемки фактически оказанных Услуг на конкретную дату (далее – Ежедневный акт), полученного от Исполнителя. Ежедневный акт оформляется по форме, установленной *Приложением № 2* к Договору, в 3 (трех) экземплярах, 1 (один) из которых остается у Заказчика и 2 (два) экземпляра возвращаются Исполнителю.

Ежедневный акт составляется и подписывается Исполнителем (Соисполнителем) и Заказчиком в конце каждого дня. В Ежедневном акте отражается количество Потребителей, которым оказана Услуга, оценка качества оказанных услуг, соответствие/несоответствие (с указанием нарушений) оказанных Услуг требованиям, установленным в Договоре.

6.2. В случае выявления в ходе приемки оказанных Услуг несоответствия их условиям Договора, в том числе ненадлежащего качества Услуг, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных Услуг.

6.3. В случае выявления в ходе оказания Услуг несоответствия их условиям Договора Заказчик с привлечением Исполнителя составляют Акт выявленных нарушений при организации питания (*Приложение № 5* к Договору), в котором указываются выявленные несоответствия оказанных Услуг условиям Договора, необходимые доработки со стороны Исполнителя и сроки доработок и исправлений. К акту прилагаются копии документов и (или) фотографии, подтверждающие наличие нарушения. Составленный акт подписывается Заказчиком и Исполнителем. Исполнитель вправе отразить в акте особое мнение (возражение) по выявленному нарушению. В случае отказа Исполнителя от подписи акта, акт подписывается членами комиссии, назначенной приказом Заказчика, либо иными полномочными на проведение проверки лицами. При этом в акте производится отметка об отказе Исполнителя подписать акт.

6.4. Исполнитель обязуется, незамедлительно либо в срок, установленный в Акте выявленных нарушений при организации питания (но не позднее начала следующего мероприятия), устранить указанные недостатки.

6.5. Доведение Услуг до соответствия требованиям, установленным Договором, в том числе до надлежащего качества, не освобождает Исполнителя от ответственности за надлежащее исполнение обязательств по оказанию Услуг в сроки, предусмотренные Договором.

6.6. Для проверки соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. В случае привлечения Заказчиком независимых экспертов к проверке соответствия качества оказываемых Исполнителем Услуг требованиям, установленным Договором, такая проверка осуществляется в течение времени, необходимого для проведения проверки Услуг в объеме требований, предусмотренных Договором. Результаты экспертизы оформляются заключением о соответствии (не соответствии) Услуг по качеству требованиям, установленным Договором, но не более 14 (четырнадцати) календарных дней с момента предъявления Услуг к приемке Заказчиком, с подробным описанием выявленных недостатков. Заключение оформляется в 4 (четырех) экземплярах: один экземпляр остается у эксперта, а остальные в течение 14 (четырнадцати) календарных дней по завершении экспертизы направляются Заказчику, и Исполнителю, с приложением копий материалов проверки.

6.7. Претензии, возникшие в связи с оказанием Услуг, не соответствующих требованиям Договора, в том числе по объему и качеству, должны быть заявлены в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Заказчик узнал или должен был узнать о факте оказания Услуг, не соответствующих требованиям Договора, в том числе, по объему и качеству.

6.8. Исполнитель ежемесячно не позднее 20 (двадцатого) числа месяца следующего за отчетным составляет и представляет Заказчику Сводный акт сдачи-приемки оказанных Услуг по форме, установленной *Приложением № 3* к Договору (далее – Сводный акт), подписанный и скрепленный печатью Исполнителя, содержащий информацию о фактически оказанных Услугах по Договору.

6.9. Сводный акт составляется Исполнителем на основании Ежедневных актов в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из Сторон), направляется Заказчику в составе документов, служащих основанием для оплаты оказанных Услуг, проверяется Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления, подписывается, скрепляется печатью и направляется Исполнителю.

**7.  ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

7.1. Оплата за фактически оказанные Услуги осуществляется с лицевого/расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты оказанных Услуг считается дата списания денежных средств с лицевого/расчетного счета Заказчика.

7.2. Оплата за фактически оказанные Услуги осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней после предоставления Исполнителем Заказчику:

7.2.1. счета на оплату оказанных Услуг в 1 (одном) экземпляре;

7.2.2. счета-фактуры в 1 (одном) экземпляре;

7.2.3. Сводного акта в 2 (двух) экземплярах с приложением Ежедневных актов, на основании которых составлен Сводный акт.

7.3. На всех документах, указанных в настоящем разделе Договора, обязательно должны быть указаны наименования Заказчика, Исполнителя, номер и дата Договора, даты оформления и подписания документов.

7.4. По окончании исполнения обязательств по Договору Исполнитель в течение 30 (тридцати) дней представляет Заказчику Акт сверки взаимных расчетов по Договору по форме, установленной *Приложением № 4* к Договору.

7.5. Документы на оплату передаются Заказчику по реестру сдачи документов под роспись уполномоченному представителю Заказчика либо направляются Заказчику заказным письмом.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
  2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем[[1]](#footnote-1).
  3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, Исполнитель уплачивает штраф за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый факт ненадлежащего исполнения обязательств.

К ненадлежащему исполнению обязательств относятся:

* + 1. использование для приготовления пищи и (или) выдачи продукта питания, безопасность и безвредность которого для здоровья человека не подтверждена документами либо копиями документов установленного образца, надлежаще оформленных и (или) заверенных. Представление указанных документов после документального оформления результатов проверки не освобождает Исполнителя от ответственности;
    2. использования для приготовления пищи и (или) выдачи продукта с истекшими сроками годности; не имеющего установленного срока годности (для пищевых продуктов, материалов и изделий, в отношении которых установление сроков годности является обязательным); не имеющего маркировки, содержащей сведения, предусмотренные законом или нормативными документами, либо в отношении которого не имеется такой информации;
    3. допуска к работе на Объекте оказания услуг работника Исполнителя (соисполнителя) без оформленной в установленном порядке личной медицинской книжки, а равно и непредставление оригинала личной медицинской книжки работника, находящегося в месте оказания услуг на момент проверки;
    4. неосуществления своевременного вывоза коммунальных отходов, образующихся при оказании Услуг;
    5. несвоевременного приготовления и (или) несвоевременной раздачи пищи.
  1. Штраф предъявляется по каждому факту выявления нарушений, о чем составляется соответствующий акт по форме, установленной *Приложением № 5* к Договору. К акту могут прилагаться копии документов и (или) фотографии, подтверждающие наличие факта нарушения. Составленный акт подписывается Заказчиком и Исполнителем. Исполнитель вправе отразить в акте особое мнение (возражение) по факту выявленного нарушения. В случае отказа Исполнителя от подписи акта, акт подписывается членами комиссии, назначенной приказом Заказчика, либо иными полномочными на проведение проверки лицами. При этом в акте производится отметка об отказе Исполнителя подписать акт.
  2. Исполнитель, при наличии вины, возмещает Заказчику ущерб, причиненный в ходе исполнения Договора, в том числе жизни или здоровью третьих лиц (в случае если требование о возмещении ущерба предъявлено третьими лицами Заказчику), а также связанный с повреждением (утратой переданного Исполнителю) имущества Заказчика или третьих лиц (в случае если требование о возмещении ущерба предъявлено третьими лицами Заказчику).
  3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по расчету за оказанные Услуги, предусмотренные Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера просроченного расчета за оказанные Услуги за каждый факт просрочки.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени) за просрочку исполнения обязательств по расчету за оказанные Услуги, если такая просрочка вызвана задержкой в получении Заказчиком от учредителей имущественных взносов на обеспечение деятельности (в т.ч. средств субсидий).

* 1. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
  2. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
  3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажут, что просрочка исполнения и (или) неисполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
  4. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств.
  5. В случае, если ненадлежащее исполнение Заказчиком условий пунктов 3.4.1‑3.4.3, 3.4.9-3.4.9.6 Договора повлекло за собой невозможность оказания или приостановление оказания Услуг в соответствии с пунктом 3.1.4 Договора и/или дополнительные расходы Исполнителя, не предусмотренные условиями Договора, Заказчик по требованию Исполнителя обязан уплатить последнему штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый установленный факт ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств и возместить поименованные в настоящем пункте расходы.

**9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности, при необходимости, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Договору разрешаются в судебном порядке.

9.3. До передачи спора на разрешение в суд Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.4. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Заказчика (Исполнителя). Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по электронной почте, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

В претензии должны быть указаны следующие данные:

основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;

предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма

с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);

подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;

список прилагаемых документов;

реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов) для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);

дата составления претензии.

К претензии (претензионному заявлению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии, при их отсутствии у другой Стороны.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

9.5. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде Московской области при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Договором, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный Договором срок.

**10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Для обеспечения исполнения Договора, Исполнителем предоставлена безотзывная банковская гарантия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, что составляет 10 % от максимальной цены Договора, а также предоставлена информация, подтверждающая добросовестность Исполнителя.

10.2. Обеспечение исполнения Договора должно обеспечивать выполнение всех обязательств Исполнителя по Договору, а также по возмещению убытков и уплате неустоек.

* 1. В случае если Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора выбрана безотзывная банковская гарантия, данная банковская гарантия должна соответствовать требованиям законодательства РФ и подзаконных нормативных актов.

Срок действия банковской гарантии, обеспечивающей исполнение Договора, должен превышать предусмотренный Договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, указанный в п. 12.1. Договора, не менее чем на один месяц.

* 1. В ходе исполнения договора Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора.
  2. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Договора, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определённом в порядке, установленном в соответствии с разделом 7 Договора.
  3. В случае начисления Исполнителю неустойки (штрафа, пени), обеспечение исполнения Договора, внесённое денежными средствами, может быть удержано Заказчиком в счёт начисленной Исполнителю неустойки (штрафа, пени).

**11. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор может быть расторгнут:

а) по соглашению Сторон;

б) по решению суда;

в) в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг.

11.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты его получения.

11.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятого Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком исполнителю за оказанные услуги.

**12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение   
3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

12.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

12.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы   
в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной   
или муниципальной власти.

12.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

12.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

**13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Договор вступает в силу (считается заключенным) с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2023 года.

13.2. Услуги должны быть оказаны в срок с 01 января по 31 декабря 2023 года.

13.3. В случае если Сторонами не исполнены свои обязательства по Договору до окончания срока, установленного пунктом 13.1. Договора, то Договор продолжает действовать до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе [14](#Par869) настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

14.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.3. Стороны дают согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий.

14.4. В случае изменения у одной из Сторон юридического и (или) почтового адреса, банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

14.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.6. Стороны обязуются соблюдать условия, обеспечивающие неразглашение касающейся их конфиденциальной и служебной информации, связанной с выполнением обязательств по Договору.

14.7. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

14.8. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

14.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.10. Все приложения, к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Техническое задание на 58 л.
2. Форма Ежедневного акта сдачи-приемки на 1 л.
3. Форма Сводного акта сдачи-приемки на 1 л.
4. Форма Акт сверки взаимных расчетов на 1 л.
5. Форма Акта выявленных нарушений при организации питания на 1 л.
6. Форма Акта приема-передачи объекта недвижимого имущества (отдельного здания, сооружения, помещения) столовой на 8 л.

**15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Автономная некоммерческая  организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»143070, МО, Одинцовский район, территория «Парк патриот», стр. 9, офис 1  Е-mail: info@avangardcenter.ru  Тел. 8 (495) 199-15-15  ИНН: 5032317793  КПП: 503201001  ОГРН: 1205000035250  Счет в банке по работе с бюджетом Московской области  Банк БАНК ГПБ (АО)  БИК 044525823  Корр. Счет 30101810200000000823  р/счет 40703810900000000401  Лицевой счет в УФК по г. Москве по работе с бюджетом г. Москвы  Плательщик  Департамент финансов города Москвы (АНО «АВАНГАРД» л/с 4407565000452650)  Банк плательщика  ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва  БИК 004525988  Кор. счет 40102810545370000003  р/счет 03226643450000007300  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.О. Борисова/  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

1. Для целей Договора под объемом фактически исполненных Исполнителем обязательств понимается объем фактически оказанных Исполнителем Услуг, подтверждаемый подписанным Заказчиком Ежедневным актом. [↑](#footnote-ref-1)