**ДОГОВОР №**

**на оказание услуг по уборке внешней территории в зимний и летний периоды, уборке внутренних помещений для нужд АНО «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «АВАНГАРД»**

Московская область «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 года

Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Борисовой Дарьи Олеговны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Автономной Некоммерческой Организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы и Московской области, по итогам проведенного открытого конкурса (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2022 года) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по уборке внешней территории и уборке внутренних помещений Учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее – услуги), расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Одинцовский городской округ, территория Парк Патриот, дом 3 (далее – территория Заказчика), в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Цена Договора, порядок и сроки оплаты услуг**

2.1. Максимальная цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (далее – Максимальная цена Договора), в т.ч. НДС (20%) или НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (ч. 2 ст. 346.11 НК РФ).

2.1.1. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.1.2. Стоимость услуг является твердой и установлена Приложением № 3 «Расчет Цены Договора» к настоящему Договору.

2.2. Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг, в том числе расходов на материалы, транспортные услуги, включая вывоз снега, монтаж оборудования, страхование, услуг соисполнителей, а также расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Оплата Заказчиком производится на основании выставляемых Исполнителем счетов и подписанных сторонами Актов сдачи-приемки услуг исходя из фактического объема оказанных услуг, зафиксированного в журналах контроля качества оказанных услуг в порядке, предусмотренным статьей 4.1. настоящего Договора.

Расчет суммы оказанных услуг за отчетный день производится по следующей формуле:

Стоимость уборки всех помещений за день при условии, что выполнены абсолютно все работы умноженная на сумму расчетных коэффициентов по каждому показателю:

(количество персонала фактическое разделенное на количество персонала по Техническому заданию и умноженное на вес показателя (10%) плюс площадь убранных внутренних помещений фактическая разделенная на площадь внутренних помещений по Техническому заданию и умноженное на вес показателя (60%) плюс площадь убранных внешних территорий фактическая разделенная на площадь внешних территорий по Техническому заданию и умноженное на вес показателя (30%).

Оплата Заказчиком оказанных услуг осуществляется в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг.

2.4. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, при перечислении денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг будет считаться исполненной надлежащим образом.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.8. Источником финансирования настоящего договора являются поступление денежных средств от учредителей на обеспечение деятельности АНО «Авангард», в том числе в форме субсидии, из бюджета Московской области, бюджета города Москвы в сроки и в размере, установленные законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период и государственной программой Московской области «Образование Подмосковья», законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, государственной программой города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)».

2.9. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ Министерству образования Московской области и Департаменту образования и науки г. Москвы ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Заказчика, Стороны вправе изменить размер и (или) сроки оплаты и (или) количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг).

1. **Место и сроки выполнения работ**

3.1.  Исполнитель осуществляет оказание услуг в соответствии с Техническим заданием.

3.2. Срок оказания услуг:

Начало: 01 января 2023 года.

Окончание: 31 декабря 2023 года.

3.3. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон.

**4. Порядок и сроки приемки оказанных услуг и оформления их результатов**

4.1. Ежедневно на территории Заказчика ответственные лица Исполнителя и Заказчика, определенные пунктом 12.3. настоящего Договора, заполняют журнал контроля качества оказываемых услуг по договору (Приложение № 2 к настоящему Договору).

Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом - месяцем, в котором оказывались услуги, Исполнитель представляет Заказчику следующие документы:

Счет и счет-фактуру на оказанные услуги с указанием номера Договора и даты его заключения;

подписанный Акт сдачи - приемки услуг с указанием номера Договора, перечня услуг и стоимости фактически оказанных услуг за отчетный период, основанный на сведениях журнала контроля качества оказываемых услуг по договору.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в п. 4.1. Договора, Заказчик вправе назначить экспертизу оказанных услуг в части его соответствия условиям Договора.

Экспертиза проводится Заказчиком своими силами.

Срок проведения экспертизы оказанных услуг и оформления заключения о проведении силами Заказчика экспертизы результатов, предусмотренных договором, составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня назначения такой экспертизы.

При наличии надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.1. Договора, и при отсутствии недостатков оказанных услуг, Заказчик, не позднее 2 (двух) рабочих дней, с даты проведения экспертизы, осуществляет приемку оказанных услуг, по результатам которой подписывает Акт сдачи-приемки услуг.

4.3. При наличии недостатков оказанных услуг, выявленных при проведении экспертизы, Заказчик, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения экспертизы, направляет мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки услуг, который содержит перечень выявленных Заказчиком недостатков и срок их устранения (далее – Мотивированный отказ).

4.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно оказанных услуг, относящихся к условиям исполнения Договора и (или) отдельным этапам исполнения Договора, Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.5. В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг на основании экспертного заключения в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязан в срок, установленный в мотивированном отказе Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить (почтой или с нарочным) отчет об устранении недостатков, а также надлежащим образом оформленные документы, указанные в п. 4.1. Договора.

4.6. В случае, если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает Акт сдачи-приемки услуг.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг за расчетный период, и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ.

4.8. В случае, если Заказчик не подписал Акт сдачи-приемки услуг и не предоставил мотивированный отказ от его подписания в срок, указанный в п. 4.2., 4.3., то услуги считаются принятыми в полном объеме и без претензий.

4.9. Сверка расчетов оформляется актом сверки взаиморасчетов, который согласовывается Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения Стороной акта сверки взаиморасчетов, переданного другой Стороной. После выполнения Сторонами взаимосогласованных условий и обязательств, Стороны подписывают заключительный акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору. В случае отказа одной из Сторон от подписания акта сверки взаиморасчетов либо не направления обоснованных письменных возражений по взаиморасчетам в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сверки взаиморасчетов, акт сверки взаиморасчетов считается согласованным Сторонами.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации в соответствие с пунктом 4.1. Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.4. Требовать устранения недостатков услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.

5.1.5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных разделом 8 Договора.

5.1.6. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями Договора.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.

5.2.3. Обеспечить своевременную приёмку оказанных услуг и их оплату.

5.2.4. При обнаружении несоответствия качества, объема и стоимости, оказанных Исполнителем услуг, условиям Договора требовать устранения замечаний.

5.2.5. Представлять Исполнителю сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения адреса. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, надлежащим адресом Заказчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.2.6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных разделом 8 Договора.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акт сдачи-приемки услуг в установленном Договором порядке.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и (или) объемов услуг по Договору.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказанных услуг в рамках Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Добросовестно и в полном объеме оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания.

Обеспечивать соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Техническим заданием.

5.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных в ходе оказания услуг за свой счет.

5.4.3. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.4. Представлять Заказчику сведения об изменении своего адреса и (или) банковских реквизитов в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса и (или) банковских реквизитов, надлежащим адресом и надлежащими банковскими реквизитами Исполнителя будут считаться адрес и реквизиты, указанные в Договоре.

5.4.5. Своевременно выставлять счет на оплату оказанных услуг.

5.4.6. Представлять Заказчику информацию обо всех соисполнителях, заключивших с Исполнителем договор или договоры в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения такого договора, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов Цены Договора.

5.4.7. Оплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренную Договором, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

5.4.9. В случае установления уполномоченными контрольными органами, либо при осуществлении Заказчиком внутреннего контроля, фактов завышения (невыполнения, неоказания) объема услуг и/или их стоимости, Исполнитель, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его уведомления, осуществляет возврат на расчетный счет Заказчика излишне полученных денежных средств для их дальнейшего направления Заказчиком в бюджет города Москвы и Московской области.

5.4.10. Соблюдать порядок пропускного и внуриобъектового режима на Объекте Заказчика. С указанным порядком/порядками Исполнитель ознакамливается при первом оформлении пропусков на Объект. Начало фактического исполнения Исполнителем своих обязательств по оказанию услуг означает его безусловное ознакомление с положениями указанных документов и обязательство их соблюдать (нести ответственность за их неисполнение).

Направлять для оказания Услуг Заказчику только представителей Исполнителя, прошедших вакцинацию от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и имеющих документы (сертификаты), подтверждающие прохождение вакцинации.

Во время нахождения на территории Заказчика представители Исполнителя обязаны иметь при себе сертификаты, подтверждающие прохождение вакцинации и предъявлять их по требованию Заказчика либо уполномоченных им лиц (сотрудники ЧОП).

До даты начала оказания услуг Исполнитель обязан направить Заказчику список представителей, находящихся на территории Заказчика с приложением копий сертификатов.

В дальнейшем, при замене представителей или привлечении новых лиц в срок не позднее чем за 1 (один) рабочий день направлять Заказчику списки лиц с приложением копий сертификатов.

5.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в пункте [5.4.1.](#Par756) Договора.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная с дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать 10 (десять) процентов Цены Договора.

7.2.4. Заказчик освобождается от ответственности в случае отсутствия целевого финансирования (добровольных имущественных взносов учредителей), при условии, что данный вид финансирования является единственным и Заказчик своевременно (в течение 3 рабочих дней) уведомил Исполнителя о возможной просрочке исполнения обязательств и (или) ненадлежащем исполнении по указанным обстоятельствам. Обязательство возобновляется после поступления средств целевого бюджетного финансирования на лицевой и (или) расчетный счет Заказчика.

7.3. Ответственность Исполнителя:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. В случае нарушения исполнения обязательств Исполнитель обязуется оплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости месяца по Договору за каждый день нарушения исполнения своих обязательств, допущенных в период этапа (месяца).

7.3.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, допущенных в период этапа (месяца), не может превышать 10 (десяти) процентов цены этапа (месяца).

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. Исполнитель обязан возместить имущественные потери Заказчика, возникшие в случае отказа Исполнителя от исполнения Договора (или отказа от оказания Услуг) и не связанные с нарушением обязательств Заказчиком. Потери, предусмотренные настоящим пунктом, возмещаются независимо от признания Договора незаключенным или недействительным.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Договор может быть расторгнут:

а) по соглашению Сторон;

б) по решению суда;

в) в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг.

Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

Заказчик вправе принять немотивированное решение об одностороннем отказе от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 5 (пяти) дней с даты его получения.

8.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятого Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком исполнителю за оказанные услуги.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2.  Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

1. **Обеспечение исполнения Договора**

10.1. Для обеспечения исполнения Договора Исполнителем внесен обеспечительный платеж в размере 10% (десять процентов) от начальной (максимальной) цены Договора, а также предоставлена информация, подтверждающая добросовестность Исполнителя.

10.2. Обеспечение исполнения Договора должно обеспечивать выполнение всех обязательств Исполнителя по Договору, а также по возмещению убытков и уплате неустоек.

10.3. В случае если Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора выбрана безотзывная банковская гарантия, данная банковская гарантия должна соответствовать требованиям законодательства РФ и Конкурсной документации.

Срок действия банковской гарантии, обеспечивающей исполнение Договора, должен превышать предусмотренный Договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, указанный в п. 12.1 Договора, не менее чем на один месяц.

10.4. В ходе исполнения договора Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора.

10.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Заказчиком Исполнителю на указанные в настоящем Договоре реквизиты, либо на реквизиты, указанные Исполнителем в соответствующем обращении, в течение 10 календарных дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, либо с даты расторжения Договора, если обеспечение в этом случае подлежит возврату. Обеспечение не подлежит возврату полностью или частично в случае полного неисполнения Договора или частичного неисполнения Договора по вине Исполнителя.

10.6. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определённом в порядке, установленном в соответствии с разделом 7 Договора.

10.7. В случае начисления Исполнителю неустойки (штрафа, пени), обеспечение исполнения Договора, внесённое денежными средствами, может быть удержано Заказчиком в счёт начисленной Исполнителю неустойки (штрафа, пени).

1. **Срок действия, порядок изменения и дополнения Договора**

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2023 года, а в части обязательств – до их полного исполнения.

11.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

при увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных настоящим Договором количества услуг не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом, положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении, предусмотренного Договором количества товара Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из единицы цены услуги. Цена единицы дополнительно оказываемой услуги или цена единицы услуги при уменьшении предусмотренного Договором количества оказываемых услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество таких услуг.

11.3. Любые соглашения Сторон по изменению условий Договора оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

1. **Уведомления**

12.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами по настоящему Договору, будут считаться отправленными надлежащим способом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по адресам Сторон, указанным в Договоре с получением под расписку соответствующим должностным лицом, если иной способ доставки или получения не указан в Договоре.

Стороны также признают действительность документов, полученных посредством электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по настоящему Договору (за исключением претензий).

Стороны договорились, что днем получения сообщения посредством электронной связи считается день направления указанного сообщения при условии, что такое сообщение направлено в рабочее время (в период с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. по московскому времени). В случае направления сообщения после окончания рабочего времени, такое сообщение считается полученным Стороной на следующий рабочий день после его отправления.

В случае, если уполномоченный представитель Стороны, принимающей уведомление, указанный в настоящем пункте, отсутствует по адресу доставки на момент доставки, уведомление может быть получено иным уполномоченным представителем Стороны, наделённым соответствующими полномочиями на основании доверенности.

* 1. Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц за прием и передачу уведомлений:

**от имени Исполнителя:**

ФИО:

телефон:

e-mail:

**от имени Заказчика:**

ФИО:

телефон:

e-mail: info@avangardcenter.ru

* 1. Стороны в целях исполнения пункта 4.1. настоящего Договора назначают следующих ответственных лиц за заполнение журнала контроля качества оказываемых услуг по договору:

**от имени Исполнителя:**

ФИО:

телефон:

e-mail:

**от имени Заказчика:**

ФИО: Мощанец Сергей Юрьевич

телефон: [8(495)108-51-57](tel:84951085157)

e-mail: smocshanets@avangardcenter.ru

|  |
| --- |
| Административно-учебный корпус: комендант |
| Корпус для проживания служебного персонала: комендант |
| Корпус для проживания воспитанников №1: комендант |
| Корпус для проживания воспитанников №2: комендант |
| |  | | --- | | Корпус для проживания служебного персонала (160 мест) комендант | | Корпус для проживания воспитанников №3 (300мест) комендант |   Вещевой склад: заведующий складом |
| Крытый спортивный комплекс: комендант |
| КПП №1: комендант |
| Столовая: комендант |
| КПП №2: комендант |
| Медпункт: заведующий складом |
| Прилегающая территория (Твердых покрытий) : комендант |
| Прилегающая территория (Газоны с зелеными насаждениями): комендант |

1. **Конфиденциальность**

13.1. Под термином «Конфиденциальная информация» Стороны понимают информацию, составляющую коммерческую тайну (секрет производства), - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны, а также иную информацию конфиденциального характера, которая передана в письменной форме, по электронной почте или любым иным способом, и обозначена как Конфиденциальная. Признавая вышесказанное, каждая Сторона обязуется:

Обеспечивать конфиденциальность Конфиденциальной информации другой Стороны и обходиться с ней с той степенью заботы, с какой эта Сторона относится к своей Конфиденциальной информации;

Не раскрывать, не копировать, не распространять и не публиковать Конфиденциальную информацию, принадлежащую другой Стороне, а также не предоставлять иным способом доступ к Конфиденциальной информации любым третьим лицам прямо или косвенно.

Термин «Раскрывающая Сторона» относится к Стороне, раскрывающей Конфиденциальную информацию. Термин «Получающая Сторона» относится к Стороне, получающей Конфиденциальную информацию.

13.2. Передача Конфиденциальной информации органу государственной власти не считается разглашением Конфиденциальной информации в случаях, когда такой государственный орган уполномочен в соответствии с действующим законодательством, требовать предоставления конфиденциальной информации. До момента передачи Конфиденциальной информации органу государственной власти Получающая Сторона направляет письменное уведомление Раскрывающей Стороне для того, чтобы Стороны, по возможности, смогли совместно изыскать средство защиты и/или определить порядок дальнейшего исполнения настоящего Соглашения. Получающая Сторона обязуется сотрудничать с Раскрывающей Стороной с тем, чтобы требовать от таких органов обеспечения поддержания конфиденциального статуса Конфиденциальной информации. Получающая Сторона обязуется не раскрывать Конфиденциальную информацию в степени большей, чем требуется таким органам.

13.3. Сторона вправе письменно потребовать возврата или уничтожения переданной другой стороне Конфиденциальной информации. В случае направления Стороной указанного письменного требования о возврате или уничтожении Конфиденциальной информации. Сторона, которой направлено такое требование, должна приложить разумные усилия по уничтожению или возврату копии и оригиналов документов, содержащих Конфиденциальную информацию, находящихся у стороны, получившей требование о возврате или уничтожении Конфиденциальной информации, за исключением резервных электронных копий или материалов, созданных Стороной, получившей требование о возврате или уничтожении Конфиденциальной информации, в отношении которых должен соблюдаться режим конфиденциальности в соответствии с настоящим Договором, а также документов, которые должны храниться в соответствии с применимым законодательством.

13.4. Ни одна из Сторон не имеет права без предварительного письменного соглашения другой Стороны раскрыть третьему лицу условия настоящего Договора или любого его Приложения, включая размер вознаграждения, получаемого за оказываемые Услуги, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации органу государственной власти, в случаях, когда такой государственный орган уполномочен в соответствии с действующим законодательством, требовать предоставления конфиденциальной информации.

13.5. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что несанкционированное раскрытие или использование Конфиденциальной информации другой Стороны может нанести непоправимый вред и существенный ущерб другой Стороне и (или) субъектам персональных данных. Стороны несут безусловную ответственность за действия или бездействие всех сотрудников, приведшие к разглашению Конфиденциальной информации третьим лицам даже в случае их увольнения.

13.6. Положения данного раздела действуют в течение всего срока действия настоящего Договора, а также в течение 2 (двух) лет после его расторжения (прекращения).

**14. Прочие условия**

14.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.2. В случае изменения организационно-правовой формы, адреса, банковских и иных реквизитов. Стороны незамедлительно извещают друг друга о возникших изменениях и вносят соответствующие изменения в настоящий Договор. Об изменении банковских реквизитов стороны уведомляют друг друга информационным письмом, заверенным подписью руководителя и печатью той из Сторон, чьи реквизиты подлежат изменению, без внесения изменений в настоящий Договор.

14.3. Стороны дают согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий.

14.4. Неотъемлемой частью Договора является:

- Приложение № 1 «Техническое задание»

- Приложение № 2 «Журнал контроля качества оказываемых услуг»

- Приложение № 3 «Расчет Цены договора».

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Автономная некоммерческая организация «Учебно–методический центр военно–патриотического воспитания молодежи «Авангард»  143070, Московская область, город Одинцово, территория Парк Патриот, стр. 9, офис 1  Е-mail: info@avangardcenter.ru  ИНН: 5032317793  КПП: 503201001  ОГРН: 1205000035250  Банковские реквизиты:  Департамент финансов города Москвы (АНО «Авангард» л/с 4407565000452650)  ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по г.Москве г.Москва  БИК 004525988  р/счет 03226643450000007300  к/счет 40102810545370000003  Банк: ГПБ (АО)  р/сч: 40703810900000000401  БИК 044525823  К/сч: 30101810200000000823  р/сч: 40703810400000000396  Директор  /Борисова Д.О./  М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение №1**

**К Договору №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по санитарному содержанию

Автономной некоммерческой организации «Учебно – методический центр военно – патриотического воспитания молодежи «Авангард»

Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики Услуг.

ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЯМ УСЛУГ

Место оказания услуг:

Московская обл., Одинцовский район, г. Одинцово, территория парк «Патриот»

Порядок оказания услуг:

Обеспечение соответствия оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности. Услуги по санитарному содержанию, уборке зданий, уборке и благоустройству прилегающей территории должны оказываться в соответствии с действующими нормами и правилами.

Объем оказания услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место оказания Услуг | Площадь внутренних помещений, подлежащая санитарному содержанию (м2) | Площадь прилегающей территории, подлежащая санитарному содержанию (м2) |
| 1 | Административно-учебный корпус | 10 830,80 |  |
| 2 | Корпус для проживания служебного персонала | 3 890,00 |  |
| 3 | Корпус для проживания воспитанников №1 | 4 654,40 |  |
| 4 | Корпус для проживания воспитанников №2 | 4 766,60 |  |
| 5 | Вещевой склад | 883,50 |  |
| 6 | Крытый спортивный комплекс | 4 541,40 |  |
| 7 | КПП №1 | 161,40 |  |
|  | Столовая | 662,20 |  |
| 8 | КПП №2 | 29,10 |  |
| 9 | Медпункт | 1060 |  |
| 10 | Корпус для проживания служебного персонала (160 мест) | 3 954,10 |  |
| 11 | Корпус для проживания воспитанников №3 (300мест) | 4 740,90 |  |
| 12 | Прилегающая территория (Твердых покрытий) |  | 84 656,20 |
| 13 | Прилегающая территория (Газоны с зелеными насаждениями) |  | 68 890,00 |
|  | Итого | 40 174,40 | 153 546,20 |

ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ

2.1. Виды отделки стен внутренних помещений и снаружи зданий, подлежащие санитарному содержанию:

Виды отделки внутренних помещений

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид отделки |
| 1 | Полы: плитка керамогранитная, линолеум, ламинат, ковролин |
| 2 | Стены и перегородки: панели стеновые декоративные, плиты ГСП с декоративным покрытием, керамическая плитка, покраска матово латексной краской, покраска водоэмульсионной краской по оштукатуренной поверхности |
| 3 | Потолки: подвесной, алюминиевый реечный, натяжной, окраска водоэмульсионной краской |

Виды отделки снаружи зданий

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Вид отделки |
| 1 | Керамогранит |
| 2 | Наружные лестницы металлические |
| 3 | Вентилируемый фасад из окрашенных металлокассет на несущей подсистеме с базальтовым утеплителем |

2.2. Площадь прилегающей территории

Общая площадь прилегающей территории – 153546,2 м2, в том числе:

Площадь с усовершенствованным (твердым) покрытием – 84656,2 м2, газоны с насаждениями –68890 м2.

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ И КАЧЕСТВЕННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО САНИТАРНОМУ СОДЕРЖАНИЮ

Требования, предъявляемые к безопасности Услуг:

Все работники Исполнителя должны иметь:

вакцинацию от COVID-19 в России с предоставлением подтверждающих документов;

медкнижку;

справку о отсутствии судимости;

справку от нарколога с наркологического диспансера;

справку от психолога из психического диспансера.

При оказании необходимо обеспечить:

соблюдение правил техники безопасности;

соблюдение правил пожарной безопасности;

соблюдение требований производственных инструкций;

обеспечение безопасности жизни, здоровья и сохранности имущества Заказчика.

Требования к мероприятиям по охране труда и обеспечению экологической безопасности

При оказании Услуг проводятся мероприятия по охране труда, в том числе утверждение Положений по охране труда, проведение первичного, вводного и планового инструктажа персонала.

Ведение в организации Исполнителя журналов учета проведения первичного, вводного и планового инструктажа рабочего персонала

Обеспечение соблюдения работниками Исполнителя требований охраны труда и техники безопасности, экологической безопасности, внутреннего порядка, соблюдение норм противопожарной безопасности при оказании Услуг.

Обеспечение беспрепятственного контроля соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, экологической безопасности, внутреннего порядка, соблюдение норм противопожарной безопасности при выполнении работ представителем Заказчика.

Требования к функциональным и качественным характеристикам оказания услуг по санитарному содержанию:

Для оказания Услуг в штате имеется квалифицированный, обученный персонал необходимых специальностей (имеющих российское гражданство или имеющих законные основания для работы на территории Российской Федерации, понимающие русский язык и умеющие на нем свободно разговаривать и писать), а в числе основных средств уборочная техника, специальное и поливочное оборудование, инвентарь и инструмент.

Требования к технологии и методам оказания услуг по санитарному содержанию:

выполнение заданий (объемов) услуг по санитарному содержанию специалистами Исполнителя осуществляется по соответствующим Инструкциям и Технологическим картам;

химические средства, применяемые при оказании услуг по санитарному содержанию, а также уборочный инвентарь используются по их прямому назначению;

уборочный инвентарь после использования промывается горячей водой с моющими средствами;

уборочный инвентарь кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в помещениях, различных по своему функциональному назначению, и ограничения распространения бактерий;

удаление грязи с различных поверхностей (керамогранит, гетерогенный винил, мелкозернистый шлифованный бетон) осуществляется с применением соответствующего способа уборки;

подметание тротуара из брусчатки весной, летом и осенью (при необходимости промывка мыльной водой). Зимой необходимо чистить от льда и снега. Запрещается применять ударный инструмент;

при уборке помещений с применением химических средств, защищаются поверхности и окружающие предметы, не подлежащие уборке;

для ухода за ковровыми покрытиями (напольные покрытия, ковры, ковровые дорожки) применяется способ уборки, обеспечивающий максимальную глубину чистки и высыхание покрытия к моменту эксплуатации;

для чистки корпусов оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры и т.д. следует применять специальные антистатические очистители;

Требования по организации оказания услуг по санитарному содержанию:

Исполнитель создает на объекте отдельный Участок с постоянным присутствием на объекте в рабочее время:

- при обычной уборке : 42 человека - менеджер 1 чел., уборщик внутренних помещений 21 чел., дворник 16 чел., тракторист 4 чел. Работа в режиме обычная уборка производится с 01 апреля 2023 года до 31 декабря 2023 года. Работа в ночное время и в усиленном режиме производится по заявке. Заявка подается за 1 сутки до начала работ. Информация об отмене работы в ночное время и усиленного режима доводится до Исполнителя за 1 сутки.

- при усиленном режиме:

количество сотрудников 60 человек: менеджер 1 чел., уборщик внутренних помещений 30 чел., дворник 24 чел., тракторист 5 чел. Исполнитель предоставляет персонал в ночное время в количестве не менее 7 человек. Работа в усиленном режиме производится с 01 января 2023 года до 31 марта 2023 года. Работа в ночное время производится по заявке. Заявка подается за 1 сутки до начала работ. Информация об отмене работы в ночное время доводится до Исполнителя за 1 сутки.

Участок должен быть укомплектован штатом работников необходимых специальностей и владеющих навыками работы со специальной техникой и оборудованием, средствами механизации, ручным инвентарем.

Руководство Участком (работников поддерживающей уборки и дворников) должно осуществляться на постоянной основе;

Работники Исполнителя должны быть экипированы спецодеждой, оснащены необходимым инвентарем, оборудованием, инструментом и принадлежностями, а также запасом необходимых расходных материалов, необходимых для надлежащего оказания Услуг;

Исполнитель обеспечивает прием и учет исполнения заявок от Заказчика на устранение замечаний и недостатков, а также заявок по выполнению уборочных работ (устранение последствий аварий).

Требования к устранению замечаний и недостатков

Устранение замечаний и недостатков по санитарному содержанию осуществляется - в рабочее время, немедленно с момента получения заявки, устранение последствий аварий (аварийные уборочные работы) – в течение 2-х часов, включая выходные и праздничные дни, с момента получения заявки от Заказчика.

Требования к организации Исполнителя по системе контроля качества за оказанными услугами по санитарному содержанию

- наличие и ведение учетных журналов контроля качества оказываемых услуг по договору, с указанием даты оказания услуг (выполнения работ), наименование услуги (работы), Ф.И.О работника Исполнителя, временной период выполнения и другую документацию планирования и отчетности, согласно Межотраслевым правилам по охране труда (Правилам безопасности);

при оказании услуг используются сертифицированные химические средства, расходный материал, разрешенный для применения на территории Российской Федерации. Профессиональные, химические и чистящие средства, сертифицированные Минздравом РФ. Отечественная продукция должна соответствовать ГОСТ;

химические средства должны храниться только в оригинальной упаковке фирм-изготовителей в специально отведенных местах в соответствии с ГОСТ;

оказание услуг производится с использованием сертифицированного и исправного инструмента.

Требования к мероприятиям по санитарному содержанию прилегающих территорий в зимний период

- зимняя уборка прилегающих территорий от снега производится механизированным и ручным способом;

- уборка территории в зимний период обеспечивает безопасное движение пешеходов по пешеходным зонам и транспортных средств;

- при образовании наледи производится обработка антигололедным средством, разрешенными к применению на территории Российской Федерации.

Требования по обеспечению материалами, инструментом и инвентарем при оказании услуг по санитарному содержанию

- оборудование и материалы, используемые Исполнителем при оказании услуг по санитарному содержанию должны быть сертифицированы и разрешены на применение на территории Российской Федерации;

- применяемые моющие, чистящие и дезинфицирующие средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными, соответствовать современным требованиям и не причиняющими вред здоровью и окружающей среде;

- моющие, чистящие и дезинфицирующие средства не должны иметь к моменту их использования истекший срок годности;

- недопустимо использовать агрессивные средства, которые могут привести к разрушению и порче помещений и оборудования;

- использованный уборочный инвентарь, подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки.

требования к периодам оказания услуг

По санитарному содержанию внутренних помещений.

Программа поддерживающей уборки \*\*(ежедневная)

Вход в здание, холл, коридор

Входные витражные группы 28 шт. обеспечиваются ворсовыми грязезащитными коврами с заменой на время чистки.

|  |  |
| --- | --- |
| Объект уборки | Операция |
| Мусорные корзины | Вынос мусора, смена пакетов (по мере их заполнения) |
| Лестницы (ступени и лестничные площадки) | Влажная уборка, удаление локальных загрязнений |
| Твердый пол на входных группах | Влажная уборка, удаление локальных загрязнений |
| Твердый пол | Влажная уборка, удаление локальных загрязнений |
| Панели декоративные | Влажная уборка, удаление локальных загрязнений |
| Стекло (стеклянные перегородки) | Влажная уборка, удаление локальных загрязнений |
| Окрашенные поверхности | Влажная уборка, удаление локальных загрязнений |

Санузлы(санитарный узел, туалет, душевая, умывальная)

|  |  |
| --- | --- |
| Объект уборки | Операция |
| Емкости для мусора | Вынос мусора из здания в специально отведенные места, протирка, смена пакетов по мере их заполнения |
| Раздатчики потребляемых материалов | Удаление следов воды, заправка |
| Внутренние поверхности писсуаров, унитазов, раковин, душевых кабин | Влажная уборка, при наличии загрязнений |
| Зеркала, стеклянные поверхности | Удаление следов пальцев, воды |
| Металлические поверхности | Влажная уборка |
| Твердый пол | Влажная уборка (если позволяет характер покрытия), удаление локальных загрязнений |

\*\*- во время, свободное от комплексной уборки

Программа комплексной уборки (ежедневная, еженедельная)

Зона: Вход в здание, холл, коридор

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект уборки | Операция | Периодичность. Мера необходимости определяется Заказчиком |
| Мягкая мебель | Важная уборка с моющим средством | 1 раз в неделю |
| Мусорные корзины | Опустошить, заменить пакеты | ежедневно (по мере необходимости) |
| Зеркала, стеклянные поверхности, перегородки (кроме окон) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | ежедневно (по мере необходимости) |
| Поверхности подоконников, короба для проводов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | ежедневно (по мере необходимости) |
| Грязеулавливающие зоны (на входе в помещение) | Уборка пылесосом | ежедневно (по мере необходимости) |
| Дверные блоки (в том числе стеклянные) | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | ежедневно (по мере необходимости) |
| Выключатели, розетки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 2 раза в неделю |
| Дверные ручки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | ежедневно (по мере необходимости) |
| Полы с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | ежедневно (по мере необходимости) |
| Дверные петли, дверные рамы | Влажная уборка с применением моющих средств | 3 раза в неделю |
| Плинтусы напольные | Удаление пыли, грязи | 3 раза в неделю |
| Стены | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | 2 раза в неделю |
| Настенные светильники | Удаление пыли | 1 раз в неделю |
| Искусственные растения, элементы декоративного оформления | Удаление пыли | 1 раз в неделю |
| Радиаторы, трубы | Удаление пыли | 1 раз в неделю |
| Сотовые грязезащитные покрытия (на входе в помещение) | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | ежедневно (по мере необходимости) |
| Паутина на потолках | Сухая уборка | 1 раз в неделю |
| Турникеты | Удаление пыли, пятен, натирка металлических поверхностей специальными средствами | ежедневно (по мере необходимости) |

Зона: Лестницы, крыльцо

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект уборки | Операция | Периодичность |
| Мусорные корзины | Опустошить, протереть | ежедневно (по мере необходимости) |
| Стены | Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | 2 раза в неделю |
| Подоконники | Удаление пыли и пятен | ежедневно (по мере необходимости) |
| Выключатели | Удаление пыли, пятен и следов пальцев | 1 раз в неделю |
| Горизонтальные перила | Удаление пыли, пятен, натирка металлических поверхностей специальными средствами | ежедневно (по мере необходимости) |
| Вертикальные поверхности лестничных ступеней | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | ежедневно |
| Горизонтальные поверхности лестничных ступеней | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | ежедневно |
| Грязезащитные коврики | Уборка пылесосом | ежедневно (по мере необходимости) |
| Лестничные площадки (полы) | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | ежедневно (по мере необходимости) |
| Настенные светильники | Удаление пыли, пятен | 1 раз в неделю |
| Плинтусы на лестничных площадках | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | 2 раза в неделю |
| Перила (вертикальные поверхности) | Удаление пыли, пятен, натирка металлических поверхностей специальными средствами | ежедневно |
| Перила (горизонтальные поверхности) | Удаление пыли, пятен, натирка металлических поверхностей специальными средствами | ежедневно |
| Радиаторы, трубы | Влажная уборка с применением моющих средств | 1 раз в неделю |
| Паутина на потолках | Сухая уборка | 1 раз в неделю |

Зона: Кабинеты, жилые комнаты, спортивные залы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект уборки | Операция | Периодичность |
| Мусорные корзины | Опустошить, протереть | ежедневно (по мере необходимости) |
| Картины, стеклянные поверхности, кроме окон | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 1 раз в неделю |
| Поверхности шкафов, тумбочек, полок, подоконники, короба для проводов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 1 раз в неделю |
| Горизонтальные поверхности столов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | ежедневно |
| Стены | Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | 2 раза в неделю |
| Обивка стульев, кресел | Сухая уборка ручным способом | 2 раза в неделю |
| Подлокотники стульев, кресел | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 2 раза в неделю |
| Дверной блок | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 2 раза в неделю |
| Выключатели, розетки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 1 раз в неделю |
| Дверные ручки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | ежедневно (по мере необходимости) |
| Полы с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | ежедневно (по мере необходимости) |
| Боковые поверхности столов | Удаление пыли, пятен | 1 раз в неделю |
| Плинтусы напольные | Удаление пыли, грязи | 1 раз в неделю |
| Мусорные корзины | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | 3 раза в неделю |
| Гардеробные вешалки | Удаление пыли, пятен | ежедневно |
| Рамы (с внутренней стороны) | Удаление пыли | 1 раз в неделю |
| Подоконники | Удаление пыли, пятен | ежедневно (по мере необходимости) |
| Труднодоступные места (за мебелью, под тумбочками, оборудованием и т.д.) | Удаление пыли, грязи | 2 раза в неделю |
| Ножки стульев | Удаление пыли, грязи | 1 раз в неделю |
| Настенные светильники | Удаление пыли | 1 раз в неделю |
| Мягкая мебель | Влажная (сухая) уборка. Химчистка. | 1 раз в неделю |
| Искусственные растения (цветы, деревья и др.), расположенные внутри здания | Удаление пыли | 1 раз в неделю |
| Радиаторы, трубы | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | 1 раз в неделю |
| Вентиляционные решетки | Удаление пыли | 1 раз в неделю |
| Паутина на потолках | Сухая уборка | 1 раз в неделю |

Зона: Залы совещаний и конференций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект уборки | Операция | Периодичность |
| Мусорные корзины | Опустошить, протереть | ежедневно (по мере необходимости) |
| Картины, зеркала, стеклянные поверхности | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | ежедневно |
| Поверхности шкафов, тумбочек, полок, подоконники, короба для проводов, мягкая мебель | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | ежедневно |
| Горизонтальные поверхности столов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев, полировка (по необходимости) | ежедневно |
| Стены | Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | 2 раза в неделю |
| Обивка стульев, кресел, диванов | Сухая уборка ручным способом | 1 раз в неделю |
| Подлокотники стульев, кресел, диванов | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 1 раз в неделю |
| Дверной блок | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 1 раз в неделю |
| Выключатели, розетки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 1 раз в неделю |
| Дверные ручки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | ежедневно |
| Полы с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | ежедневно (по мере необходимости) |
| Ковровое покрытие полов | Уборка пылесосом | ежедневно (по мере необходимости) |
| Боковые поверхности столов | Удаление пыли, пятен | 1 раз в неделю |
| Плинтусы напольные | Удаление пыли, грязи | 1 раз в неделю |
| Мусорные корзины | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | 3 раза в неделю |
| Рамы (с внутренней стороны) | Удаление пыли | 1 раз в неделю |
| Подоконники | Удаление пыли, пятен | ежедневно (по мере необходимости) |
| Труднодоступные места (за мебелью, под тумбочками, оборудованием и т.д.) | Удаление пыли, грязи | 1 раз в неделю |
| Ножки стульев | Удаление пыли, грязи | 1 раз в неделю |
| Настенные светильники | Удаление пыли | 1 раз в неделю |
| Искусственные растения (цветы, деревья и др.), расположенные внутри здания | Удаление пыли | 1 раз в неделю |
| Радиаторы, трубы | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | 1 раз в неделю |
| Вентиляционные решетки | Удаление пыли | 1 раз в неделю |
| Паутина на потолках | Сухая уборка | 1 раз в неделю |

Зона: Санитарные зоны (санитарный узел, туалет, душевая, умывальная)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект уборки | Операция | Периодичность |
| Мусорные корзины | Опустошить, протереть | ежедневно (по мере необходимости) |
| Раздатчики потребляемых материалов | Тщательно вымыть, протереть насухо, заправить | ежедневно (по мере необходимости) |
| Полочки и зеркало в умывальной комнате | Влажная уборка с применением моющих средств | ежедневно (по мере необходимости) |
| Душевые кабины, поддоны | Влажная уборка с применением моющих средств | ежедневно (по мере необходимости) |
| Внутренняя поверхность раковин, стоки | Влажная уборка, удаление водного и известкового камня, удаление пятен, волос и др. мусора | ежедневно (по мере необходимости) |
| Внешняя поверхность раковин | Влажная уборка, удаление водного и известкового камня | ежедневно (по мере необходимости) |
| Крышки унитазов, включая шарниры | Влажная уборка с применением моющих средств | ежедневно (по мере необходимости) |
| Внутренняя поверхность унитазов и писсуаров | Влажная уборка, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней | ежедневно (по мере необходимости) |
| Внешняя поверхность унитазов и писсуаров | Влажная уборка, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней | ежедневно (по мере необходимости) |
| Арматура в душевых кабинах | Влажная уборка с применением моющих средств | ежедневно (по мере необходимости) |
| Краны | Удаление известкового налета | ежедневно (по мере необходимости) |
| Перегородки, двери туалетных кабинок | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | ежедневно (по мере необходимости) |
| Кафельные стены | Удаление пятен, грязи | ежедневно (по мере необходимости) |
| Радиаторы, трубы | Удаление пятен, грязи | ежедневно |
| Дверной блок | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | ежедневно |
| Выключатели, розетки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | 3 раз в неделю |
| Дверные ручки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | ежедневно |
| Углы | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | ежедневно (по мере необходимости) |
| Напольное покрытие | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | ежедневно (по мере необходимости) |
| Дезодорация | Контроль наличия дезодорирующих средств или осуществление дезодорации | ежедневно |
| Дверные петли, дверные рамы | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | ежедневно |
| Плинтусы напольные | Удаление пыли, пятен | ежедневно |
| Перегородки и двери туалетных кабинок сверху | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | ежедневно |
| Стыки плитки (стены) | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | ежедневно |
| Кафельные стены | Влажная уборка | ежедневно |
| Настенные светильники | Удаление пыли | 1 раз в неделю |
| Радиаторы и трубы | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | 1 раз в неделю |
| Туалетные ершики и емкости для них | Тщательное промывание | ежедневно |
| Отверстие для стока воды | Очистка и дезодорация | ежедневно |
| Стыки плитки (полы) | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | 1 раз в неделю |
| Вентиляционные решетки | Удаление пыли | 1 раз в неделю |
| Паутина на потолках | Сухая уборка | 1 раз в неделю |

Зона: Спортивные залы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект уборки | Операция | Периодичность |
| Мусорные корзины | Опустошить, протереть | ежедневно (по мере необходимости) |
| Стеклянные поверхности  (зеркала) | Мойка зеркал | ежедневно (по мере необходимости) |
| Стены | Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | ежедневно (по мере необходимости) |
| Дверной блок | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | ежедневно (по мере необходимости) |
| Выключатели, розетки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | ежедневно (по мере необходимости) |
| Дверные ручки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | ежедневно (по мере необходимости) |
| Полы с твердым покрытием | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | ежедневно (по мере необходимости) |
| Уборка спортивного инвентаря | Влажная протирка, дезинфекция | 1 раз в день |
| Плинтусы напольные | Удаление пыли, грязи | 1 раз в неделю |
| Мусорные корзины | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | 3 раза в неделю |
| Подоконники | Удаление пыли, пятен | ежедневно (по мере необходимости) |

Зона: Технические помещения, подсобные помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект уборки | Операция | Периодичность |
| Полы с твердым покрытием | Влажная уборка (если позволяет характер покрытия) | 1 раз в неделю |
| Мусорные корзины | Опустошить, протереть | 1 раз в неделю |
| Стены и др. вертикальные поверхности | Влажная уборка локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) | 1 раз в неделю |
| Боковые поверхности столов | Удаление пыли и пятен | 1 раз в неделю |
| Выключатели | Удаление пыли, пятен и следов пальцев | 1 раз в неделю |
| Радиаторы, трубы, вентиляционные решетки | Удаление пыли, пятен, натирка металлических поверхностей специальными средствами | 1 раз в неделю |
| Дверные петли, дверные рамы | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | 1 раз в неделю |

Услуги, оказываемые в рамках Договора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Обеспечение РМ для санузлов (т/бумага с перфорацией, мыло, освежитель воздуха) | ежедневно |
| 2 | Уборка помещений после ликвидации аварий | по мере необходимости |

Перечень услуг по санитарному содержанию прилегающей территории

|  |  |
| --- | --- |
| Виды услуг | Периодичность услуг |
| Летний период: | |
| с 01 апреля по 15 ноября | |
| Ручная уборка | |
| Сгребание скошенной травы, листьев, веток | ежедневно (по мере необходимости) |
| Уборка малых архитектурных форм (чистка, мойка) | ежедневно |
| Усовершенствованные покрытия | |
| Подметание мусора, листвы, вынос мусора и вставка полиэтиленовых пакетов в урны | ежедневно (по мере необходимости) |
| Уборка контейнерных площадок | ежедневно (по мере необходимости) |
| Побелка бордюров, не более 300 м.п. за один раз | 2 раза в год |
| Земляные и травяные покрытия (газоны) | |
| Уборка земляных и травяных покрытий | 2 раза в месяц (по мере необходимости) |
| Покос травы | 1 раз в неделю (по мере необходимости) |
| Уход за зелеными насаждениями (кустарниками, деревьями) | |
| Полив деревьев, кустарников, газонов и цветников | 3 раза в неделю (по мере необходимости) |
| Санитарная, омолаживающая, формовочная обрезка крон деревьев и кустарников | по мере необходимости |
| Валка, распилка больных, сухих и упавших деревьев, корчевание пней | по мере необходимости |
| Посадка цветущих растений, уход за клумбами, цветниками, уход за комнатными растениями. | по мере необходимости |
| Подкормка удобрениями | 1 раз в месяц |
| Опрыскивание ядохимикатами | по мере необходимости |
| Механизированная уборка | |
| Усовершенствованные покрытия | |
| Полив, уборка проезжей части, автостоянки, площадок с усовершенствованным покрытием | ежедневно |
| Полив, уборка тротуаров |
| Механизированный покос травы | 1раз в неделю (по мере необходимости) |
| Вывоз и утилизация растительных остатков (скошенной травы, листьев, веток) | по мере необходимости |
| Зимний период: | |
| с 16 ноября по 01 апреля | |
| Ручная уборка | |
| Усовершенствованные покрытия | |
| Подметание снега толщиной до 2 см с тротуаров и площадок, вынос мусора и вставка полиэтиленовых пакетов в урны | 5 раз в неделю  (по мере необходимости) |
| Обработка проезжей части дорог тротуаров противогололедными материалами |
| Очистка территорий от наледи и льда |
| Уборка контейнерных площадок |
| Механизированная уборка | |
| Усовершенствованные покрытия | |
| Очистка от снега тротуаров, проезжей части, автостоянки, площадок с усовершенствованным покрытием | 7 дней в неделю  (по мере необходимости) |
| Складирование снега (формирование снежных валов) на специально подготовленные места на территории учреждения | 7 дней в неделю (по мере необходимости) |
| Специальные работы | |
| мытьё окон внутри зданий без использования промышленного альпинизма | По мере необходимости, но не менее 2 раз в год |
| мытьё окон внешней стороны здания с применением промышленного альпинизма | По мере необходимости, но не менее 2 раз в год |
| уборка помещений после ликвидации аварий | По мере необходимости |
| - Уход за полами (нанесение мастик, лаков, консервация, кристаллизация, защитных составов), не более 300 м. кв. в месяц | По согласованному графику |
| - Химическая чистка ковровых дорожек, ковролина, не более 3000 м.кв. в месяц. | По согласованному графику |

ИНОЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Виды услуг | Периодичность услуг |
| Вывоз снега в специально отведенные места | по мере необходимости |

Расчетный объем вывоза снега 4000 куб.м. в месяц. Количество зимних месяцев за период действия договора -5 месяцев (январь, февраль, март, ноябрь, декабрь).

НОЧНАЯ СМЕНА, 7 ЧЕЛОВЕК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект уборки | Операция | Периодичность |
| Мусорные корзины | Опустошить, заменить пакеты | ежедневно (по мере необходимости) |
| Раздатчики потребляемых материалов | Тщательно вымыть, протереть насухо, заправить | ежедневно (по мере необходимости) |
| Полочки и зеркало в умывальной комнате | Влажная уборка с применением моющих средств | ежедневно (по мере необходимости) |
| Внутренняя поверхность раковин, стоки | Влажная уборка, удаление водного и известкового камня, удаление пятен, волос и др. мусора | ежедневно (по мере необходимости) |
| Внешняя поверхность раковин | Влажная уборка, удаление водного и известкового камня | ежедневно (по мере необходимости) |
| Крышки унитазов, включая шарниры | Влажная уборка с применением моющих средств | ежедневно (по мере необходимости) |
| Внутренняя поверхность унитазов и писсуаров | Влажная уборка, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней | ежедневно (по мере необходимости) |
| Внешняя поверхность унитазов и писсуаров | Влажная уборка, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней | ежедневно (по мере необходимости) |
| Арматура в душевых кабинах | Влажная уборка с применением моющих средств | ежедневно (по мере необходимости) |
| Краны | Удаление известкового налета | ежедневно (по мере необходимости) |
| Перегородки, двери туалетных кабинок | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | ежедневно (по мере необходимости) |
| Дверные ручки | Удаление пыли, пятен, следов пальцев | ежедневно (по мере необходимости) |
| Напольное покрытие | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | ежедневно (по мере необходимости) |
| Дезодорация | Контроль наличия дезодорирующих средств или осуществление дезодорации | ежедневно |
| Дверные петли, дверные рамы | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | ежедневно |
| Плинтусы напольные | Удаление пыли, пятен | ежедневно |
| Перегородки и двери туалетных кабинок сверху | Влажная уборка с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия) | ежедневно |
|  | Подметание мусора, листвы, вынос мусора и вставка полиэтиленовых пакетов в урны | ежедневно (по мере необходимости) |
|  | Уборка контейнерных площадок | ежедневно (по мере необходимости) |
|  | Сортировка, разгрузка, загрузка, перевозка постельного белья | ежедневно (по мере необходимости) |
|  | Замена галлонов и стаканчиков на кулерах | ежедневно (по мере необходимости) |
|  | Выполнение работ грузчиков | ежедневно (по мере необходимости) |

МАШИНЫ, МЕХАНИЗМЫ, УБОРОЧНЫЙ ИНВЕНТВАРЬ

Наличие и количество у Исполнителя уборочного и хозяйственного оборудования обеспечивает качественное выполнение услуг на всей территории («объект уборки»), в полном объеме и в соответствии с установленной периодичностью выполнения «операций».

Оборудование, необходимое для санитарного содержания внутренних помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Поломоечная машина COMAC Media 75Bt | шт. | 8 |
| 2 | CA 15 ECO пылесос для сухой уборки COMAC | шт. | 21 |
| 3 | CA 80 пылеводосос COMAC | шт. | 1 |
| 4 | Однодисковая роторная машина | шт. | 1 |
| 5 | Полировщик | шт. | 1 |
| 6 | Поломоечная машина COMAC Abila 50Bt поломоечная машина | шт. | 3 |
| 7 | TW600 Машина экстракторная моющая/060,000,1 + насадка д/мягкой мебели TW прозрачн. | шт. | 1 |
| 8 | Тележка двухведерная хром с держателем для мешка | шт. | 25 |
| 9 | Ведро пластиковое без крышки, 5 л | шт. | 15 |
| 10 | Ведро универсальное Leifheit "Combi", 10 л | шт. | 13 |
| 11 | Ведро универсальное Leifheit "Combi", 12 л | шт. | 10 |
| 12 | Зажим для мопа | шт. | 25 |
| 13 | Комплект для подметания щетка ленивка | шт. | 25 |
| 12 | Ручка-палка для держателей насадок, флаундеров | шт. | 40 |
| 13 | Скребок металл | шт. | 15 |
| 14 | Стремянка 3х ярусная | шт. | 5 |
| 15 | Телескопическая ручка-палка (для универсальных держателей мопов; Т-образных держателей и сгонов) | шт. | 5 |
| 16 | Универсальный держатель мопа (флаундер) качества премиум 40 см | шт. | 40 |
| 17 | Флакон триггер 0,5 л | шт. | 35 |
| 18 | Флакон триггер 1,5 л (для очистки искус-х растений) | шт. | 5 |
| 19 | Щетка-утюжок | шт. | 25 |
| 20 | Щетки с жестким коротким ворсом для чистки ковровых покрытий | шт. | 12 |
| 21 | Лопаты снеговые | шт. | 20 |
| 22 | Ледорубы | шт. | 10 |
| 23 | Совковая лопата | шт. | 10 |
| 24 | Металлическая ловушка для мусора | шт. | 20 |

Оборудование, необходимое для санитарного содержания прилегающей территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Тачка садовая | шт. | 4 |
| 2 | Стиральная машина | шт. | 2 |
| 3 | Мини-трактор МТЗ-132Н (отвал/щетка) | шт. | 1 |
| 4 | МТЗ-82.МК.01 коммунальный отвал, щетка подметальная, ковш | шт. | 3 |
| 5 | Снегоуборочная машина MTD OPTIMA 66МE | шт. | 5 |
| 6 | Bobcat МИНИ-ПОГРУЗЧИК комплектация - ковш, щетка подметальная. | шт. | 1 |
| 7 | Травокосилка (Триммер)Husqvarna 545RХ | шт. | 4 |
| 8 | Бочка поливомоечная ОПМ-3,5 | шт. | 1 |
| 9 | Газоноколсилка Husgvarma LC 353 V Classic | шт. | 4 |
| 10 | Бензиновая воздуходувка-пылесос Ryobi RBV26B 5133002353 | шт. | 4 |
| 11 | Кусторез | шт. | 1 |
| 12 | Безконтактная мойка | шт. | 1 |
| 13 | Машина Вакуумноуборочная | шт. | 1 |
| 14 | Стакан для реагентов | шт. | 1 |
| 15 | Ковровый экстрактор | шт. | 1 |
| 16 | Скорефикатор | шт. | 1 |
| 17 | Сеялка | шт. | 1 |
| 18 | Сварка | шт. | 1 |
| 19 | Гидрант пожарный | шт. | 1 |
| 20 | Грабли | шт. | 5 |
| 21 | Метла полипропиленовая | шт. | 20 |
| 22 | Метла щетка | шт. | 15 |
| 23 | Швабра сгон для воды | шт. | 10 |
| 24 | Метла плоская | шт. | 10 |
| 25 | Веерные грабли | шт. | 5 |
| 26 | Грязеулавливающие ковры | шт. | 65 |

Нормативные требования

При оказании услуг по санитарному содержанию необходимо соблюдать нормативно-технические требования действующих Строительных норм и правил, Санитарных норм и правил, Стандартов и других действующих законодательных и нормативно-технических документов, в том числе:

СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;

СанПиН 2.2.2.540-96 2.2.2. Технологические процессы, сырье, материалы и оборудование, рабочий инструмент. Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ. Санитарные правила и нормы;

СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75;

ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия.

СанПиН 2.4.4.3155-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Автономная некоммерческая организация «Учебно–методический центр военно–патриотического воспитания молодежи «Авангард»  Директор АНО «Авангард»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Борисова Д.О./  М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №2

К Договору №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Журнал контроля качества оказываемых услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ № от** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Медпункт и склад | Площадь м2, персонал по ТЗ |  | | | | | | | | | | | | | | |
| числа месяца, отметка о приемке | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Персонал ( уборщицы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные помещения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Технические, подсобные помещения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая площадь всех помещений | 40 174,40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись представителя Заказчика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись представителя Исполнителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ № от** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Медпункт и склад | Площадь м2, персонал по ТЗ |  | | | | | | | | | | | | | | |
| числа месяца, отметка о приемке | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Персонал ( уборщицы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные помещения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Технические, подсобные помещения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая площадь всех помещений | 40 174,40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись представителя Заказчика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись представителя Исполнителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Технические помещения - в соответствии с ТЗ уборка 1 раз в неделю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ № от** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование объекта, участка | Площадь м2, персонал по ТЗ |  | | | | | | | | | | | | | | |
| числа месяца, отметка о приемке | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Персонал (дворники, трактористы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прилегающая территория (Твердых покрытий) | 84656,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прилегающая территория (газоны с зелеными насаждениями) | 68890 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись представителя Заказчика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись представителя Исполнителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ № от** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование объекта, участка | Площадь м2, персонал по ТЗ |  | | | | | | | | | | | | | | |
| числа месяца, отметка о приемке | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Персонал (дворники, трактористы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прилегающая территория (Твердых покрытий) | 84656,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прилегающая территория (газоны с зелеными насаждениями) | 68890 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись представителя Заказчика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись представителя Исполнителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение №3**

**К Договору №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.**

**Расчет цены договора**

Стоимость услуги по уборке помещений в усиленном режиме (60 чел) –руб/кв.м/мес

Стоимость услуги по уборке территории твердых покрытий (зима) в усиленном режиме (60 чел) –руб/кв.м/мес

Итого стоимость уборки в усиленном режиме (60 чел) –руб/кв.м/мес

Дополнительно стоимость работы 1 чел. в усиленном режиме в ночную смену –руб/день

Стоимость услуги по уборке помещений в обычном режиме (42 чел) –руб/кв.м/мес

Стоимость услуги по уборке прилегающей территории (газон, твердые покрытия) в обычном режиме (42чел) –руб/кв.м/мес

Итого стоимость уборки в обычном режиме (42 чел) –руб/кв.м./мес

Дополнительно стоимость работы 1 чел. в ночную смену в обычном режиме –руб/день

Стоимость услуги по вывозу снега –руб/м

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  Автономная некоммерческая организация «Учебно–методический центр военно–патриотического воспитания молодежи «Авангард»  Директор АНО «Авангард»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Борисова Д.О./  М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |
|  |  |