**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг разработке графического и анимационного дизайна для нужд Автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»**

Московская область «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»,** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Директора Борисовой Дарьи Олеговны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Автономной Некоммерческой Организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы и Московской области, по итогам проведенного открытого конкурса (Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2022) заключили настоящий Договор выполнения работ по разработке графического и анимационного дизайна АНО «Авангард» (далее – «Договор») о нижеследующем:

# Предмет Договора

* 1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение № 1 к Договору) выполнить работы по разработке графического и анимационного дизайна, включая подготовку производственных файлов в допустимых форматах в презентационно-рекламных целях в рамках освещения деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард», и по окончании работ предоставить Заказчику результаты выполненных работ, выраженные в материальной форме (на материальном носителе и/или посредством ссылки на файлы, размещенные в сети Интернет). Подрядчик передает Заказчику исключительное право на все объекты интеллектуальной собственности, которые будут созданы и\или получены в результате оказания работ по настоящему Договору.
  2. В рамках работ, указанных в п. 1.1., Подрядчик осуществляет:
     1. Плоскостной дизайн (2D);
     2. Дизайн презентационных материалов;
     3. Анимационный дизайн;
     4. Арт-дирекшн.

1.3. Срок выполнения работ: с 01.01.2023 по 31.12.2023.

1.4. Подробное описание работ, указанных в п. 1.2 Договора, требования к порядку их выполнения и результату содержатся в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) и Спецификации (Приложение № 2 к Договору).

1.5. Работы, перечисленные в статье 1.2. Договора, выполняются Подрядчиком лично, либо с привлечением третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц, Подрядчик должен уведомить Заказчика о таком случае и нести полную и безоговорочную ответственность перед Заказчиком за действия таких привлеченных третьих лиц.

# Порядок оплаты и стоимость работ

2.1. Стоимость и цены согласованных Сторонами работ Подрядчика указываются в Спецификации. При этом максимальная стоимость работ не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп. Стоимость работ НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком Упрощенной Системы Налогообложения в соответствии со ст. 346.12 Налогового Кодекса РФ.

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.3. Цена Договора указана с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ, в том числе расходов на материалы, транспортные услуги, технические услуги, монтаж оборудования, страхование, услуг соисполнителей, а также расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.4. Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренных договором объема и качества выполняемых работ и иных условий Договора.

2.5. Стоимость работ устанавливается в российских рублях. Оплата Заказчиком оказываемых Подрядчиком работ производится на основании выставляемых Подрядчиком счетов и подписанных сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ, предоставленных материалов и переданных прав на объекты интеллектуальной собственности (далее «Акт») исходя из фактического объема выполненных работ.

2.6. Оплата Заказчиком выполненных работ осуществляется в срок, не превышающий 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.8. В случае если в процессе выполнения Подрядчиком работ Заказчиком вносятся изменения, влияющие на объем выполняемых работ, стоимость работ подлежит изменению в соответствии с дополнительным соглашением Сторон, оформленным в письменной форме.

2.9. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ Министерству образования Московской области и Департаменту образования и науки г. Москвы ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Заказчика, Стороны вправе изменить размер и (или) сроки оплаты и (или) объем выполняемых работ.

2.10. Источником финансирования настоящего договора являются поступление денежных средств от учредителей на обеспечение деятельности АНО «Авангард», в том числе в форме субсидии, из бюджета Московской области, бюджета города Москвы в сроки и в размере, установленные законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период и государственной программой Московской области «Образование Подмосковья», законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, государственной программой города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)».

# Обеспечение исполнения Договора и гарантийных обязательств

# 3.1. Для обеспечения исполнения Договора, Подрядчиком предоставлена безотзывная банковская гарантия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что составляет 10 % (десять процентов) от максимальной цены Договора.

# 3.2. В случае, если Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения Договора и (или) гарантийных обязательств выбрана безотзывная банковская гарантия, данная банковская гарантия должна соответствовать требованиям законодательства РФ и Конкурсной документации.

# Срок действия банковской гарантии, обеспечивающей исполнение Договора, должен превышать предусмотренный Договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц.

# 3.3. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций Подрядчик обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

# Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. Сдача-приемка выполненных Подрядчиком работ оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ, предоставленных материалов и переданных прав на объекты интеллектуальной собственности, составленном по утвержденной форме (Приложение № 3 к Договору).

4.2. Выполненные работы принимаются Заказчиком по итогам каждого календарного месяца.

4.3. Подрядчик обязуется предоставлять Акты, в соответствии с выполненными работами, указанными в п. 1.2 Договора, 1 раз в месяц в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания очередного периода работ. Работы, начатые в предыдущем периоде и законченные в текущем периоде принимаются Заказчиком в текущем периоде. Работы, начатые Подрядчиком в текущем периоде и законченные в следующем периоде, принимаются Заказчиком в следующем периоде. Частичная приемка работ не производится.

4.4. Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней утвердить Акт или представить Подрядчику соответствующие замечания, которые Подрядчик должен исправить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения таких замечаний. Датой Акта считается дата, указанная на Акте, при условии его подписания обеими Сторонами. В случае направления Заказчиком претензий по Акту, после их урегулирования Подрядчик предоставляет новый Акт, датированный днем урегулирования всех спорных вопросов.

# Обязанности Подрядчика

5.1. Подрядчик обязуется выполнять работы наилучшим образом, ответственно в профессиональном и коммерческом отношениях и в соответствии с общепринятыми принципами осуществления рекламной и иной профессиональной деятельности.

5.2. Подрядчик гарантирует наличие у него необходимых разрешений и лицензий в соответствии с действующим законодательством РФ для осуществления своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Подрядчик должен обеспечить соответствие выполняемых работ действующему законодательству РФ.

5.4. По окончании срока действия Договора Подрядчик обязан вернуть Заказчику все документы, а также продукты рекламной деятельности, предоставленные Заказчиком или произведенные Подрядчиком для Заказчика в рамках настоящего Договора.

# Обязанности Заказчика

6.1. Заказчик обязуется предоставлять Подрядчику надлежащую информацию, необходимую для выполнения работ.

6.2. Заказчик оплачивает работы Подрядчика в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Договора.

# Интеллектуальная собственность

7.1. Подрядчик (правообладатель) отчуждает Заказчику исключительное имущественное право на объекты интеллектуальной собственности (далее – ОИС), созданные Подрядчиком в рамках выполнения работ по настоящему Договору в рамках Заявок в полном объеме в соответствии со ст.1285 ГК РФ, включая право на внесение в ОИС изменений, в том числе связанных с созданием на их основе нового произведения.

7.2 Стороны настоящим соглашаются, что права, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, передаются Заказчику как в отношении ОИС целиком, так и в отношении любых отдельных элементов, фрагментов и частей ОИС.

7.2.1. В отношении использования ОИС Подрядчик настоящим гарантирует Заказчику, что Заказчик вправе по его собственному усмотрению определять, будет ли при таком использовании указываться имена авторов ОИС. Подрядчик настоящим подтверждает, что он не возражает против анонимного использования ОИС, равно как и против указания его наименования в этой связи, а также подтверждает, что им получено согласие авторов ОИС как на анонимное использование ОИС, так и на указание имен авторов при использовании ОИС.

7.2.3. Все права, перечисленные в п. 7.1 настоящего Договора, Заказчик вправе использовать самостоятельно и передавать или предоставлять любым третьим лицам по своему усмотрению без дополнительного согласования с Подрядчиком и без дополнительных выплат Подрядчику.

7.3. Вознаграждение за отчуждение исключительного права, указанного в п. 7.1 настоящего Договора, включено в стоимость работ, направленных на создание ОИС, и отдельно не уплачивается. При этом исключительное право на ОИС принадлежит Заказчику с момента подписания Акта.

7.4. Подрядчик сохраняет право собственности на материалы (макеты, модели, слайды, изображения, рисунки, чертежи и пр.) и иные права на ОИС, содержащиеся в материалах, которые не передавались Заказчику и не были приняты Заказчиком. При этом не принятые ОИС не подлежат включению в Акт.

7.5. Настоящим Подрядчик в отношении созданных или приобретенных Подрядчиком в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору и передаваемых Заказчику ОИС заверяет и гарантирует, что:

7.5.1. Является законным обладателем исключительного права на ОИС;

7.5.2. Никакая часть и никакие элементы ОИС не нарушают чьих-либо законных прав и не наносят ущерба чьим-либо чести, достоинству или деловой репутации, а также, что ОИС соответствуют требованиям действующего законодательства;

7.5.3. Использование ОИС и передаваемых прав на ОИС Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора не будет нарушать или каким-либо образом ущемлять любые законные права любых третьих лиц;

7.5.4. Подрядчик имеет необходимые полномочия на отчуждение Заказчику исключительного права ОИС по настоящему Договору без получения какого-либо письменного согласия и/или разрешения от третьих лиц;

7.5.5. Подрядчик будет строго выполнять и соблюдать все свои договоренности, согласия, обязательства, заявления, обязанности и заверения, указанные в настоящем Договоре;

7.5.6. Отчуждение исключительных прав на ОИС Заказчику и последующая реализация Заказчиком указанных прав не будет нарушать интеллектуальных и иных прав третьих лиц и не потребует дополнительной выплаты вознаграждения Заказчиком третьим лицам;

7.5.7. На момент перехода исключительных прав к Заказчику отсутствуют какие-либо обременения исключительных прав на ОИС;

7.5.8. С правообладателями, авторами и обладателями смежных прав в отношении ОИС, заключены соответствующие договоры, по которым им выплачено вознаграждение за все виды использования объектов их авторских и смежных прав;

7.5.9. Авторы, правообладатели и обладатели смежных прав в отношении произведений и иных материалов, вошедших в ОИС, разрешают фрагментарное использование произведений без указания их имен.

7.6. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет разрешать претензии/иски, обусловленные нарушением им п.7.5. настоящего Договора и возместить Заказчику все убытки, понесенные Заказчиком в связи с такими претензиями и исками. Если претензии/иски третьих лиц, основанные на утверждении о нарушении Подрядчиком прав третьих лиц заключением и исполнением настоящего Договора, либо основанные на нарушении Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, будут предъявлены Заказчику, Подрядчик будет разрешать эти претензии/иски своими силами и за собственный счет. Подрядчик также обязуется возместить Заказчику убытки, которые были причинены Заказчику в связи с такими претензиями/исками, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика, при этом Заказчик обязан своевременно уведомить Подрядчика о любых таких претензиях/исках.

7.7. Подрядчик гарантирует, что самостоятельно и за свой счет урегулирует претензии третьих лиц о нарушении их интеллектуальных прав в связи с исполнением им настоящего Договора, за исключением случаев, когда такое нарушение возникло по вине Заказчика.

7.8. Подрядчик обязуется по запросу Заказчика представить на ознакомление Заказчику документы, которые подтверждают (обеспечивают) право Подрядчика использовать ОИС в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.9. Подрядчик обязуется не регистрировать средства массовой информации, логотипы, доменные имена, фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания, торговые марки, коммерческие обозначения в отношении ОИС, переданных Заказчику по настоящему Договору.

7.10. С момента подписания Акта Подрядчик в соответствии со ст. 1234 ГК РФ отчуждает Заказчику исключительные права на использование выбранных Заказчиком Объектов авторского права, указанные в п. 1.2. Договора, в полном объёме, без ограничений по форме, способам, территории и сроку использования. Подрядчик дает свое согласие на использование Объекта авторского права как в целом, так и в любой части по своему выбору. Подрядчик дает свое согласие на использование Объекта авторского права без указания наименования Подрядчика, а также без указания имен и псевдонимов авторов произведения (анонимное использование).

7.11. Подрядчик разрешает Заказчику обнародовать Объекты авторского права, вносить в них любые изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями, отчуждать исключительные права на Объекты авторского права третьим лицам, регистрировать в установленном порядке в качестве средств индивидуализации, объектов патентных прав и гарантирует, что получил необходимое согласие от всех лиц, участвовавших в создании Объектов авторского права.

7.12. В случае, если использование Объекта авторского права нарушает права третьих лиц, Подрядчик обязуется принять меры, которые обеспечат Заказчику беспрепятственное использование передаваемых по настоящему Приложению прав, а в случае невозможности обеспечить беспрепятственное использование передаваемых прав возместить Заказчику понесенные убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с таким нарушением гарантий.

7.13. Подрядчик передает Заказчику исключительное право на финальный и оплаченный результат работ (интеллектуальная собственность), созданный в процессе исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Приложению.

# Конфиденциальность

8.1. Под термином «Конфиденциальная информация» Стороны понимают информацию, составляющую коммерческую тайну (секрет производства), - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны, а также иную информацию конфиденциального характера, которая передана в письменной форме, по электронной почте или любым иным способом, и обозначена как Конфиденциальная. Признавая вышесказанное, каждая Сторона обязуется:

8.1.1. Обеспечивать конфиденциальность Конфиденциальной информации другой Стороны и обходиться с ней с той степенью заботы, с какой эта Сторона относится к своей Конфиденциальной информации;

8.1.2. Не раскрывать, не копировать, не распространять и не публиковать Конфиденциальную информацию, принадлежащую другой Стороне, а также не предоставлять иным способом доступ к Конфиденциальной информации любым третьим лицам прямо или косвенно.

8.2. Термин «Раскрывающая Сторона» относится к Стороне, раскрывающей Конфиденциальную информацию. Термин «Получающая Сторона» относится к Стороне, получающей Конфиденциальную информацию.

8.3. Передача Конфиденциальной информации органу государственной власти не считается разглашением Конфиденциальной информации в случаях, когда такой государственный орган уполномочен в соответствии с действующим законодательством, требовать предоставления конфиденциальной информации. До момента передачи Конфиденциальной информации органу государственной власти Получающая Сторона направляет письменное уведомление Раскрывающей Стороне для того, чтобы Стороны, по возможности, смогли совместно изыскать средство защиты и/или определить порядок дальнейшего исполнения настоящего Соглашения. Получающая Сторона обязуется сотрудничать с Раскрывающей Стороной с тем, чтобы требовать от таких органов обеспечения поддержания конфиденциального статуса Конфиденциальной информации. Получающая Сторона обязуется не раскрывать Конфиденциальную информацию в степени большей, чем требуется таким органам.

8.4. Сторона вправе письменно потребовать возврата или уничтожения переданной другой стороне Конфиденциальной информации. В случае направления Стороной указанного письменного требования о возврате или уничтожении Конфиденциальной информации. Сторона, которой направлено такое требование, должна приложить разумные усилия по уничтожению или возврату копии и оригиналов документов, содержащих Конфиденциальную информацию, находящихся у стороны, получившей требование о возврате или уничтожении Конфиденциальной информации, за исключением резервных электронных копий или материалов, созданных Стороной, получившей требование о возврате или уничтожении Конфиденциальной информации, в отношении которых должен соблюдаться режим конфиденциальности в соответствии с настоящим Договором, а также документов, которые должны храниться в соответствии с применимым законодательством.

8.5. Ни одна из Сторон не имеет права без предварительного письменного соглашения другой Стороны раскрыть третьему лицу условия настоящего Договора или любого его Приложения, включая размер вознаграждения, получаемого за выполненные работы, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации органу государственной власти, в случаях, когда такой государственный орган уполномочен в соответствии с действующим законодательством, требовать предоставления конфиденциальной информации.

8.6. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что несанкционированное раскрытие или использование Конфиденциальной информации другой Стороны может нанести непоправимый вред и существенный ущерб другой Стороне и (или) субъектам персональных данных. Стороны несут безусловную ответственность за действия или бездействие всех сотрудников, приведшие к разглашению Конфиденциальной информации третьим лицам даже в случае их увольнения.

8.7. Положения данного раздела действуют в течение всего срока действия настоящего Договора, а также в течение 2 (двух) лет после его расторжения (прекращения).

# Ответственность Сторон

9.1. Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за качество выполнения работ, а также за соответствие их требованиям действующего законодательства РФ, в том числе требованиям по размещению рекламы. Подрядчик обязуется возместить Заказчику в полном объеме по первому письменному требованию Заказчика все возможные штрафы и/или иные санкции, наложенные на Заказчика компетентными государственными органами в связи с выполнением Подрядчиком работ по настоящему Договору.

9.2. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, согласованных Сторонами, Подрядчик уплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 0.1% от полной стоимости работ, за каждый день просрочки, но не свыше 1 (одного) месяца. При просрочке свыше 1 (одного) месяца Подрядчик выплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 10% за месяц от стоимости работ, согласованной Сторонами. Подрядчик будет обязан выплатить такую штрафную неустойку по письменному требованию Заказчика.

9.3. За нарушение Заказчиком срока оплаты выполненных работ, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0.1 % от стоимости работ, согласованной Сторонами, за каждый день просрочки. Заказчик будет обязан выплатить такую неустойку по письменному требованию Подрядчика.

9.4. В случае нарушения одной из Сторон своих договорных обязательств по сохранению конфиденциальности, виновная Сторона обязана уплатить пострадавшей Стороне штраф в размере 10% (от суммы Договора) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от пострадавшей Стороны письменной претензии либо счета на уплату штрафа. В случае, если виновная Сторона не согласна с вышеуказанной претензией (счетом на уплату штрафа) пострадавшей Стороны и не признает себя виновной (не признает себя должником по уплате штрафа), такая Сторона должна в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии или счета на уплату штрафа направить письменный мотивированный отказ от его уплаты. В случае не предоставления виновной Стороной по истечении указанного срока мотивированного отказа, виновная Сторона признается должником пострадавшей Стороны по уплате штрафа за нарушение обязательств по сохранению конфиденциальности.

9.5. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за ненадлежащее выполнение условий Договора, вступают в силу, если одна из Сторон направляет другой стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

# Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс - мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовки, принятие органом государственной власти акта, повлекшие невозможность исполнения настоящего Договора.

10.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 10.1. Договора обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна в течение десяти (10) рабочих дней известить другую Сторону в письменной форме, приложив документы, подтверждающие наступление или прекращение указанных обстоятельств, изданные компетентным государственным органом.

10.3. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в п. 10.2. Договора, Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные таким не извещением или несвоевременным извещением.

10.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на период, продолжительность которого соответствует продолжительности действия наступившего обстоятельства непреодолимой силы, не обязывая Сторону, потерпевшую от обстоятельства, возместить убытки.

10.5. Если обстоятельства, предусмотренные в п. 10.1. Договора продолжаются более (2) двух месяцев, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор путем направления уведомления другой стороне, и не возмещать убытки.

# Срок действия Договора и прочие условия

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

11.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны обязуются решать путем переговоров между собой. При невозможности разрешить спор или разногласие путем переговоров, дело будет окончательно разрешено Арбитражным судом Московской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору будут иметь юридическую силу, если они предоставлены в письменном виде, датированы и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух (2) экземплярах на русском языке, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

11.5. Стороны дают согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий.

# Приложения

12.1. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

12.1.1. Спецификация;

12.1.2. Техническое задание;

12.1.3. Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ, предоставленных материалов и переданных прав на объекты интеллектуальной собственности.

**13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»**  143070, Московская область, город Одинцово, территория Парк Патриот, стр. 9, офис 1  Е-mail: info@avangardcenter.ru  ИНН: 5032317793  КПП: 503201001  ОГРН: 1205000035250  **Банковские реквизиты:**  Департамент финансов города Москвы (АНО «Авангард», л/с 4407565000452650)  ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по г. Москве г.Москва  БИК: 004525988  к/с: 40102810545370000003  р/с: 03226643450000007300  Банк: ГПБ (АО)  БИК: 044525823  к/с: 30101810200000000823  р/с: 40703810900000000401 | **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **Место нахождения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Банковские реквизиты**:  р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Борисова Д.О./  М.П. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Спецификация**

**Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»,**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Директора Борисовой Дарьи Олеговны, действующей на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», подписали настоящую Спецификацию к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

Стороны согласовывают соответствующую смету по работам по предмету Договора, действующую с \_\_.\_\_\_.2023 по \_\_.\_\_\_.2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Описание услуги** | **Ед.**  **измерения** | **Плановый объем в месяц (кол-во)** | **Цена за ед. в руб. без НДС** | **ИТОГО в руб. без НДС** |
| Плоскостной дизайн (2D) | Разработка и верстка дизайн макетов фирменной печатной и сувенирной продукции и прочих раздаточных материалов, включая подготовку производственных файлов | 1 чел/час |  |  |  |
| Дизайн презентационных материалов | Разработка дизайна тематических презентаций в соответствии с требованиями Заказчика, включая разнесение фирменного стиля на презентацию | 1 лист презентации |  |  |  |
| Анимационный дизайн | Разработка и создание движения графическим объектам, изменяющимся во времени | 1 чел/час |  |  |  |
| Арт-дирекшн | Сопровождение проектов по созданию объектов дизайна, разработка и утверждение методологии работ, управление командой дизайнеров | 1 чел/час |  |  |  |

1. Требования к порядку выполнения работ по Договору и их результату:

1.1. В результате выполнения работ и услуг по Договору возникают следующие объекты авторского права:

- дизайн макетов фирменной продукции и прочих раздаточных материалов в допустимом формате (tiff, png,pdf, jpeg), векторные форматы (psd, ai)

- презентационные материалы в допустимом формате (ppt/pptx, pdf).

2.8. Результаты работ передаются Подрядчиком в виде исходных цифровых файлов в формате: doc/docx, ppt/pptx, pdf, mp4, jpg/jpeg, raw, psd, ai в виде открытой ссылки на облачное хранилище (Яндекс.Диск - <https://disk.yandex.ru/>) с неограниченной по времени возможностью скачивания, а также на материальном носителе.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  АНО «Авангард»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Борисова Д.О./  Директор  М.П. | ПОДРЯДЧИК  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Генеральный директор  М.П. |

Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» декабря 2022 г.

**Техническое задание**

СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФАЙЛОВ

* По электронной почте
* На внешних USB носителях, не требующих дополнительного питания и установки драйверов
* На FTP-сервер
* На онлайн ресурс хранения файлов в защищенном паролем виде

ВЕКТОРНЫЕ ФАЙЛЫ

Векторные файлы принимаются в форматах: .ai, .eps (illustrator), pdf

Размер документа (Artboard) должен соответствовать послеобрезному формату, также должен быть установлен параметр Crop Area в размер документа. Вылеты и подложки всех элементов должны составлять по 5 mm (min) с каждой стороны\*.

Внедрённые и/или подлинкованные в векторный файл изображения должны соответствовать всем требованиям к растровым файлам, предъявляемым данным документом. Все оригиналы подлинкованных (link) и внедренных (embedded) в файл изображений являются продакшен-файлами и должны содержаться в отдельной папке “LINKS”, помещенную непосредственно в папку с текущим проектом. Файл должен содержать все эффекты, прозрачности, искажения, режимы наложения и т.п. использованные во время работы над файлом в редактируемом виде, расположенные на слоях, удобных для редактирования. Палитра Swatches в файле не должна содержать swatches отличных от тех, что присутствуют в документе.

РАСТРОВЫЕ ФАЙЛЫ

Растровые файлы принимаются в форматах: .psd (по слоям); .tiff (без компрессии),jpeg, png.

Размер документа должен соответствовать дообрезному формату (обрезной формат + вылеты по 5mm (min) с каждой стороны). В самом документе обрезной формат должен быть выделен направляющими и выставлены Crop Marks.

ФАЙЛЫ МНОГОСТРАНИЧНОЙ ВЁРСТКИ

Файлы многостраничной вёрстки принимаются в формате Adobe InDesign или Adobe Illustrator, цветовая модель файла – CMYK.

ЦВЕТОВАЯ МОДЕЛЬ

Все файлы принимаются к дальнейшему производству в цветовом пространстве CMYK (для полноцветных изображений), Grayscale (для полутоновых изображений), Bitmap (для растровых монохромных изображений).

Файл не должен содержать встроенных профилей и не должен быть конвертирован в пространства каких-либо цветовых профилей\* (color profiles). В файлах допускаются дополнительные цветовые каналы (color channels) требуемые для производства конкретных материалов (оговаривается отдельно). Условия использования других цветовых пространств и профилей оговариваются отдельно.

*В исключительных и отдельно оговариваемых случаях, если эффекты, требуемые для достижения дизайнерских задач, невозможно выполнить в цветовой модели CMYK, допустимо передавать рабочие файлы .PSD в цветовой модели RGB, однако такие рабочие файлы должны дополняться продакшен-файлами со слитыми слоями эффектов изображения и переведённые в цветовую модель CMYK с полностью сохранёнными слоями цветокоррекции.*

НАСТРОЙКИ ЦВЕТА

* + Суммарное количество краски в файлах не должно превышать 300%.
  + Растискивание 12-13%.
  + Black Generation:

- для составного черного - ставить значение “Light”

- для цветных изображений - значение “Medium”

- для изображений, содержащих большое количество серых и “металлических” поверхностей – значение “Heavy”.

РАЗМЕРЫ / ИЗМЕРЕНИЯ

Все файлы должны иметь систему измерений, установленную в миллиметрах.

Координаты документа (Artboard) всегда должны начинаться с X:Y = 0:0

РАЗРЕШЕНИЕ

Допустимые значения для разрешения:

* 300d pi (точек на дюйм) - для офсетной печати изображений размером до формата A2
* 300-225 dpi - для офсетной печати изображений от А2 до A1
* 225-150 dpi - для офсетной печати изображений больше A1
* 150-96 dpi - для изображений с размером более 1000х1400 mm и менее 3000х6000 mm
* 72 dpi - для наружной рекламы (изображения с размером 3000x6000 mm и более)

Другие возможные значения разрешений оговариваются отдельно.

МАСШТАБИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

Масштабирование документа допускается начиная с форматов 1200х1800 mm. Масштаб должен быть кратным целым числам (М1:2; М1:3; М1:4 и т.д.). В названии файла всегда указывается конечный обрезной размер материала. В соответствии с изменением масштаба должно увеличиваться и разрешение документа.

ШРИФТЫ

Для использования применяются кириллические (и если необходимо латинские) шрифты формата OpenType и соответствующие согласованного бренд-буку. Шрифты других форматов допустимо использовать только в случае отсутствия аналогов формата OpenType (оговаривается отдельно).

Все использованные в работе шрифты должны быть помещены в отдельную папку “FONTS”, помещенную в папку с данным проектом.

Права на все передаваемые шрифты должны быть надлежащим образом оформлены. Исполнитель гарантирует, что имеет все права на передачу шрифтов, при передаче шрифтов не нарушаются авторские и иные права третьих лиц. Если не указано иное, Исполнитель передает Заказчику права на использование шрифтов в полном объеме.

В случае, если использование шрифтов передается по лицензии, Исполнитель должен уведомить Заказчика об условиях такой лицензии, включая, но не ограничиваясь: территория, срок и пределы использования.

ИЗОБРАЖЕНИЯ / ДИЗАЙНЫ

Права на все изображения, размещенные/используемые на дизайнах, должны быть надлежащим образом оформлены. Исполнитель гарантирует, что имеет все права на передачу изображений, при передаче изображений не нарушаются авторские и иные права третьих лиц. Если не указано иное, Исполнитель передает Заказчику права на использование данных изображений в полном объеме.

В случае, если использование изображения передается по лицензии, Исполнитель должен уведомить Заказчика об условиях такой лицензии, включая, но не ограничиваясь: территория, срок и пределы использования.

РАБОЧИЙ ФАЙЛ

Полностью редактируемый файл, содержащий максимальное количество информации, необходимой для работы над данным проектом: слои, изображения, маски, каналы, пути, палитры и т.п. Количество слоёв определяется целесообразностью, учитывая дальнейшее применение файлов и их составляющих в подобных или полностью отличных проектах. Следует оставлять слои, которые могут быть использованы для редактирования документа. Все изображения должны содержать избыточную информацию за видимыми участками.

Тексты, находящиеся в файлах .ai; .eps; .psd должны присутствовать как в текстовом, так и в векторизованном/растрированном вариантах и, соответственно, размещены в разных слоях (слои с текстовым вариантом должны быть заблокированы и отключены). Обязательно должно быть приложено изображение для предпросмотра в формате .jpg.

ПРОДАКШЕН ФАЙЛ

Продакшен-файл – материал, подготовленный на основе рабочего файла и полностью готовый для передачи в производство. Это файл в формата Adobe Illustrator, CMYK. Все надписи, тексты, графические элементы, пиктограммы и т.п., находящиеся в файле, должны быть векторизованы. В продакшн-файле недопустимо наличие элементов, не относящихся к дизайну и техническому чертежу. Все подлинкованные/встроенные растровые изображения должны иметь масштаб М1:1; использовать цветовую модель CMYK; не содержать излишние и/или скрытые поля и слои; также допускается поворачивать изображение с углом кратным 90°. Применение таких эффектов Adobe Illustrator, как, например, Drop Shadow и Feather недопустимо. Эффекты, при необходимости, имитируются с помощью подлинкованных/встроенных растровых изображений. В продакшен-файле должны оставаться только необходимые слои и информация. Количество слоёв определяется целесообразностью, учитывая возможное дальнейшее применение файлов и их составляющих в подобных или полностью отличных проектах, следует оставлять слои, которые могут быть использованы для редактирования документа. Из продакшен-файла необходимо убрать все неиспользуемые слои, изображения, маски, каналы, пути, палитры и т.п.

*Недопустимо готовить продакшен-файлы путём помещения в файл Adobe Illustrator растрового рабочего или продакшен-файла, в котором присутствуют частично или полностью растрированные логотипы, шрифты и т.п. Недопустимо использовать в продакшен-файлах любые элементы дизайна, подлинкованные/встроенные файлы в цветовых моделях иных кроме CMYK. (RGB, LAB, Indexed Color недопустимы)*

К продакшен-файлу должны быть приложены:

* Изображение для предпросмотра (.jpg, RGB, Low Res), показывающее обрезной формат или, если присутствует вырубка, финальный вид материала с обтравкой по линии вырубки и размещённое на нейтральном (сером) фоне. Если требуется, необходимо создать дополнительные увеличенные изображения мест, которые невозможно распознать с общей картинки (юридическая информация, тексты, мелкие элементы и т.п.). Изображения для предпросмотра должны быть абсолютно идентичны соответствующему продакшен-файлу). Рекомендуемый размер превью – не более 1200 px по большей стороне.
* Все подлинкованные или внедренные элементы и изображения (отдельная папка)
* Шрифты, используемые в проекте (отдельная папка)
* Рабочий файл (отдельная папка)
* Для сложных конструкций обязательно трёхмерное превью в нескольких ракурсах полностью показывающее вид изделия в сборе и понятная инструкция по его сборке на русском языке в виде отдельного pdf-файла (отдельная папка).
* Цветная распечатка и/или цветопроба (ко всем новым материалам цветопроба обязательна).

НАПОЛНЕНИЕ ФАЙЛОВ

Любой слой, стек (канал, путь и т.п.) в файле должен иметь уникальное имя на английском языке (не транслитерация!), отражающее суть непосредственно того, что находится в данном слое/канале/пути. Все слои/пути должны быть сгруппированы в стеки/группы по смыслу (объединять по типу, признакам, по месторасположению, для удобства верстки и работы с документом и т.д.). Не следует помечать цветом стеки и слои без особой на то необходимости.

Объекты, содержащиеся на каждом из слоёв, должны содержать избыточную информацию простирающуюся за пределы видимого поля изображения (не должны быть обрезаны видимыми границами изображения).

Значимые информация или изображения не должны находиться в непосредственной близости от края реза (расстояние может отличаться для разных видов материалов)

На материалах, при необходимости, может потребоваться присутствие текущего Legalline, дополнительная юридическая и маркетинговая информация (оговаривается отдельно).

НАЗВАНИЯ ФАЙЛОВ

Все названия файлов должны быть на английском языке (транслитерация не допускается). Если необходимо использовать сокращения, то надо применять варианты принятые на стороне Заказчика.

Основное назначение такого рода названия файлов - это возможность определения содержания файла по названию и облегчение поиска по унифицированным базам данных.

Все названия файлов и папок должны быть сделаны на английском языке (транслитерация не допускается). Также недопустимо использовать символы, запрещённые для названий файлов в файловых системах Microsoft (\* \ ? / и др.) Не следует помечать цветом папки, файлы, стеки и слои без особой на то необходимости.

РАБОЧИЕ ПАПКИ

Каждый элемент (файл) большого проекта помещается в отдельную папку.

Название папки с файлами проекта должно полностью соответствовать названию финального продакшен-файла (без указания расширения).

В папке с материалами по проекту должны находиться следующие файлы и папки:

* Финальный Продакшен-Файл.
* Превью Финального Продакшен-Файла.
* LINKS (отдельная папка) – содержит все необходимые для работы и редактирования подлинкованные и/или внедренные файлы для данного проекта (если в рабочем и Продакшен-файлах используются линки на одни и те же материалы, файлы можно не дублировать). Названия для файлов из папки “LINK” должны быть уникальны и отражать суть находящегося там изображения, его размер и любую другую необходимую информацию способствующую их быстрой идентификации.
* FONTS (отдельная папка) – содержит все необходимые для работы и редактирования шрифты.
* WORK (отдельная папка) – содержит рабочие, полностью редактируемые файлы (тексты, изображения и т.п.).
* MANUAL (отдельная папка) – содержит инструкции (если необходимо)
* LEGAL (отдельная папка) – содержит юридическую документацию о правах на шрифты, изображения, графику, элементы и другую информацию использующиеся в данном проекте (если необходимо).

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К 3D ФАЙЛАМ И 3D ИЗОБРАЖЕНИЯМ

3D ФАЙЛЫ

Рабочие файлы принимаются в формате .max Необходимо учитывать, что конвертация файлов в требуемый формат из других версий ПО может приводить к некорректному отображению и/или повреждению элементов объектов или сцены).

Ко всем рабочим файлам должны прилагаться все использованные в работе текстуры, карты, эффекты и т.д. (папка LINKS). Все элементы должны быть смоделированы с максимальным приближением к оригиналу: толщина стенок, резьба, насечки, эмбоссинг, прозрачность упаковки, продукт, если он виден и пр. (следует соблюдать оптимальный баланс между необходимым количеством полигонов, карт, текстур и т.п. и затрат на последующую обработку/рендеринг объектов). Объекты должны быть смоделированы в масштабе М1:1 с учетом их технических особенностей. Карты и текстуры для объектов должны быть названы соответствующими уникальными именами. Для всех файлов за единицу измерения приняты миллиметры. Построение модели, постановка света, подбор текстур в сцене должны подчеркивать ее достоинства, показывать ее натуральность. Для рендеринга изображений в готовом 3D файле должны быть сохранены и соответственно названы камеры, свет, фоны и т.п. для каждого из ракурсов в отдельности.

3D ИЗОБРАЖЕНИЕ (РЕНДЕР)

К каждому готовому 3D файлу должны быть приложены изображения со стандартными ракурсами\*.

Для цилиндрических форм нужен стандартный ракурс TopFront, для остальных типов форм - два стандартных ракурса TopRight и TopLeft.

Модели должны иметь следующие элементы: свет основной (выделяет лицевую часть упаковки с этикеткой); свет боковой/контровой (опционально), тени собственные; рефлексы; тени падающие. При рендеринге модель целиком должна находиться в фокусе, не иметь сильных или неправдоподобных искажений\*. Основная задача - показать продукт с хорошо различимым брэндингом и всеми отличительными элементами (исходя из этого надо выбирать максимально выгодный ракурс). Для линейки Low Res необходимо учитывать, что все изображения продукта могут использоваться выстроенными в одну линейку, соответственно ракурсы должны выглядеть максимально естественно. Качество полученного изображения должно максимально приближаться к фотографическому.

Каждый ракурс\* должен быть сохранен с соблюдением следующих условий\*\*:

* High Resolution – для использования в полиграфии. tiff/psd; CMYK; 300dpi; на прозрачном фоне/ альфа-канал; падающие тени в отдельном слое. Минимальный размер объекта по большему из измерений не менее 3000px.
* Low Resolution – для презентаций и предпросмотра. png; RGB; 72dpi; на прозрачном фоне, без падающих теней. Размер объекта по большему из измерений от 500 до 600px.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  АНО «Авангард»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Борисова Д.О./  Директор | ПОДРЯДЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Генеральный директор |

Приложение № 3 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ,** предоставленных материалов и переданных прав на объекты интеллектуальной собственности

Акт сдачи-приемки выполненных работ, предоставленных материалов и переданных прав на объекты интеллектуальной собственности по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московская область « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»,**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Директора Борисовой Дарьи Олеговны, действующей на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт (далее - «Акт») по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. о нижеследующем:

1. Подрядчик передал, а Заказчик принял следующие работы на материальном носителе (и по электронным каналам связи):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Позиция** | **Ссылка** | **Наименование работы** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за ед. в руб. без НДС** | **Наименование работы** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. в руб. без НДС** | **Количество** | **Сумма в рублях без НДС** | **Исходные материалы** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | | | | | | | |  |  |

Всего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком Упрощенной Системы Налогообложения в соответствии со ст. 346.12 Налогового Кодекса РФ.

1. Предусмотренные Договором обязательства Подрядчика выполнены в полном объёме.
2. В процессе выполнения работ были приобретены и\или созданы и передаются Заказчику на условиях отчуждения исключительного права следующие объекты интеллектуальной собственности:

*1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Работа выполнены в срок и надлежащего качества. Результаты выполнения Работ и все права на объекты интеллектуальной собственности, созданные/полученные в ходе выполнения работ, переданы Заказчику в полном объеме.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  АНО «Авангард»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Борисова Д.О./  Директор  М.П. | ПОДРЯДЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Генеральный директор  М.П. |