**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг по SMM-продвижению в социальных сетях, создания фото и видеоматериалов для нужд Автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»**

Московская область «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»,** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Директора Борисовой Дарьи Олеговны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Автономной Некоммерческой Организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы и Московской области, по итогам проведенного открытого конкурса (Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2022) заключили настоящий Договор выполнения работ по SMM-продвижению АНО «Авангард» в социальных сетях, созданию фото и видеоматериалов (далее – «Договор») о нижеследующем:

# Предмет Договора

* 1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение № 1 к Договору) выполнить работы по SMM-продвижению   
     АНО «Авангард» в социальных сетях, созданию фото и видеоматериалов для размещения в социальных сетях и в презентационно-рекламных целях в рамках освещения деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард», включая выезд на объект заказчика, постобработку и постпродакшн при необходимости, по окончании работ предоставить Заказчику результаты выполненных работ, выраженные в материальной форме (на материальном носителе и/или посредством ссылки на файлы, размещенные в сети Интернет), Подрядчик передает Заказчику исключительное право на все объекты интеллектуальной собственности, которые будут созданы и\или получены в результате оказания работ по настоящему Договору.
  2. В рамках работ, указанных в п. 1.1., Подрядчик осуществляет:
     1. SMM-продвижение в социальных сетях;
     2. Создание контента в рамках ведения социальных сетей;
     3. Подготовку презентационных материалов и презентаций;
     4. Создание видео и аудио-роликов, включая монтаж и постобработку;
     5. Создание фотоматериалов, включая постобработку;
     6. Разработку и верстку дизайн макетов в рамках создания контента для социальных сетей.

1.3. Срок выполнения работ: с \_\_.\_\_.2023 по \_\_.\_\_.2023

1.4. Подробное описание работ, указанных в п. 1.2 Договора, требования к порядку их выполнения и результату содержатся в Техническом задании и Спецификации (Приложение № 2 к Договору).

1.5. Работы, перечисленные в статье 1.2. Договора, выполняются Подрядчиком лично, либо с привлечением третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц, Подрядчик должен уведомить Заказчика о таком случае и нести полную и безоговорочную ответственность перед Заказчиком за действия таких привлеченных третьих лиц.

# Порядок оплаты и стоимость работ

2.1. Стоимость и цены согласованных Сторонами работ Подрядчика указываются в Спецификации. При этом максимальная стоимость работ не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп. Стоимость работ НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком Упрощенной Системы Налогообложения в соответствии со ст. 346.12 Налогового Кодекса РФ.

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.3. Цена Договора указана с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ, в том числе расходов на материалы, транспортные услуги, технические услуги, монтаж оборудования, страхование, услуг соисполнителей, а также расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.4. Цена договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренных договором объема и качества выполняемых работ и иных условий Договора.

2.5. Стоимость работ устанавливается в российских рублях. Оплата Заказчиком оказываемых Подрядчиком работ производится на основании выставляемых Подрядчиком счетов и подписанных сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ, предоставленных материалов и переданных прав на объекты интеллектуальной собственности (далее «Акт») исходя из фактического объема выполненных работ.

2.6. Оплата Заказчиком выполненных работ осуществляется в срок, не превышающий 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

2.8. В случае если в процессе выполнения Подрядчиком работ Заказчиком вносятся изменения, влияющие на объем выполняемых работ, стоимость работ подлежит изменению в соответствии с дополнительным соглашением Сторон, оформленным в письменной форме.

2.9. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ Министерству образования Московской области и Департаменту образования и науки г. Москвы ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Заказчика, Стороны вправе изменить размер и (или) сроки оплаты и (или) объем выполняемых работ.

2.10. Источником финансирования настоящего договора являются поступление денежных средств от учредителей на обеспечение деятельности АНО «Авангард», в том числе в форме субсидии, из бюджета Московской области, бюджета города Москвы в сроки и в размере, установленные законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период и государственной программой Московской области «Образование Подмосковья», законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, государственной программой города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)».

# Обеспечение исполнения Договора и гарантийных обязательств

# 3.1. Для обеспечения исполнения Договора, Подрядчиком предоставлена безотзывная банковская гарантия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что составляет 10 % (десять процентов) от начальной (максимальной) цены Договора.

# 3.2. В случае, если Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения Договора и (или) гарантийных обязательств выбрана безотзывная банковская гарантия, данная банковская гарантия должна соответствовать требованиям законодательства РФ и Конкурсной документации.

# Срок действия банковской гарантии, обеспечивающей исполнение Договора, должен превышать предусмотренный Договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц.

# 3.3. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций Подрядчик обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

# Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. Сдача-приемка выполненных Подрядчиком работ оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ, предоставленных материалов и переданных прав на объекты интеллектуальной собственности, составленном по утвержденной форме (Приложение № 3 к Договору).

4.2. Выполненные работы принимаются Заказчиком по итогам каждого календарного месяца.

4.3. Подрядчик обязуется предоставлять Акты, в соответствии с выполненными работами, указанными в п. 1.2 Договора, 1 раз в месяц в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания очередного периода работ. Работы, начатые в предыдущем периоде и законченные в текущем периоде принимаются Заказчиком в текущем периоде. Работы, начатые Подрядчиком в текущем периоде и законченные в следующем периоде, принимаются Заказчиком в следующем периоде. Частичная приемка работ не производится.

4.4. Заказчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней утвердить Акт или представить Подрядчику соответствующие замечания, которые Подрядчик должен исправить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения таких замечаний. Датой Акта считается дата, указанная на Акте, при условии его подписания обеими Сторонами. В случае направления Заказчиком претензий по Акту, после их урегулирования Подрядчик предоставляет новый Акт, датированный днем урегулирования всех спорных вопросов.

# Обязанности Подрядчика

5.1. Подрядчик обязуется выполнять работы наилучшим образом, ответственно в профессиональном и коммерческом отношениях и в соответствии с общепринятыми принципами осуществления рекламной и иной профессиональной деятельности.

5.2. Подрядчик гарантирует наличие у него необходимых разрешений и лицензий в соответствии с действующим законодательством РФ для осуществления своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Подрядчик должен обеспечить соответствие выполняемых работ действующему законодательству РФ.

5.4. По окончании срока действия Договора Подрядчик обязан вернуть Заказчику все документы, а также продукты рекламной деятельности, предоставленные Заказчиком или произведенные Подрядчиком для Заказчика в рамках настоящего Договора.

# Обязанности Заказчика

6.1. Заказчик обязуется предоставлять Подрядчику надлежащую информацию, необходимую для выполнения работ.

6.2. Заказчик оплачивает работы Подрядчика в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Договора.

# Интеллектуальная собственность

7.1. Подрядчик (правообладатель) отчуждает Заказчику исключительное имущественное право на объекты интеллектуальной собственности (далее – ОИС), созданные Подрядчиком в рамках выполнения работ по настоящему Договору в рамках Заявок в полном объеме в соответствии со ст.1285 ГК РФ, включая право на внесение в ОИС изменений, в том числе связанных с созданием на их основе нового произведения.

7.2 Стороны настоящим соглашаются, что права, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, передаются Заказчику как в отношении ОИС целиком, так и в отношении любых отдельных элементов, фрагментов и частей ОИС.

7.2.1. В отношении использования ОИС Подрядчик настоящим гарантирует Заказчику, что Заказчик вправе по его собственному усмотрению определять, будет ли при таком использовании указываться имена авторов ОИС. Подрядчик настоящим подтверждает, что он не возражает против анонимного использования ОИС, равно как и против указания его наименования в этой связи, а также подтверждает, что им получено согласие авторов ОИС как на анонимное использование ОИС, так и на указание имен авторов при использовании ОИС.

7.2.3. Все права, перечисленные в п. 7.1 настоящего Договора, Заказчик вправе использовать самостоятельно и передавать или предоставлять любым третьим лицам по своему усмотрению без дополнительного согласования с Подрядчиком и без дополнительных выплат Подрядчику.

7.3. Вознаграждение за отчуждение исключительного права, указанного в п. 7.1 настоящего Договора, включено в стоимость работ, направленных на создание ОИС, и отдельно не уплачивается. При этом исключительное право на ОИС принадлежит Заказчику с момента подписания Акта.

7.4. Подрядчик сохраняет право собственности на материалы (макеты, модели, слайды, изображения, рисунки, чертежи и пр.) и иные права на ОИС, содержащиеся в материалах, которые не передавались Заказчику и не были приняты Заказчиком. При этом не принятые ОИС не подлежат включению в Акт.

7.5. Настоящим Подрядчик в отношении созданных или приобретенных Подрядчиком в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору и передаваемых Заказчику ОИС заверяет и гарантирует, что:

7.5.1. Является законным обладателем исключительного права на ОИС;

7.5.2. Никакая часть и никакие элементы ОИС не нарушают чьих-либо законных прав и не наносят ущерба чьим-либо чести, достоинству или деловой репутации, а также, что ОИС соответствуют требованиям действующего законодательства;

7.5.3. Использование ОИС и передаваемых прав на ОИС Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора не будет нарушать или каким-либо образом ущемлять любые законные права любых третьих лиц;

7.5.4. Подрядчик имеет необходимые полномочия на отчуждение Заказчику исключительного права ОИС по настоящему Договору без получения какого-либо письменного согласия и/или разрешения от третьих лиц;

7.5.5. Подрядчик будет строго выполнять и соблюдать все свои договоренности, согласия, обязательства, заявления, обязанности и заверения, указанные в настоящем Договоре;

7.5.6. Отчуждение исключительных прав на ОИС Заказчику и последующая реализация Заказчиком указанных прав не будет нарушать интеллектуальных и иных прав третьих лиц и не потребует дополнительной выплаты вознаграждения Заказчиком третьим лицам;

7.5.7. На момент перехода исключительных прав к Заказчику отсутствуют какие-либо обременения исключительных прав на ОИС;

7.5.8. С правообладателями, авторами и обладателями смежных прав в отношении ОИС, заключены соответствующие договоры, по которым им выплачено вознаграждение за все виды использования объектов их авторских и смежных прав;

7.5.9. Авторы, правообладатели и обладатели смежных прав в отношении произведений и иных материалов, вошедших в ОИС, разрешают фрагментарное использование произведений без указания их имен.

7.6. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет разрешать претензии/иски, обусловленные нарушением им п.7.5. настоящего Договора и возместить Заказчику все убытки, понесенные Заказчиком в связи с такими претензиями и исками. Если претензии/иски третьих лиц, основанные на утверждении о нарушении Подрядчиком прав третьих лиц заключением и исполнением настоящего Договора, либо основанные на нарушении Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, будут предъявлены Заказчику, Подрядчик будет разрешать эти претензии/иски своими силами и за собственный счет. Подрядчик также обязуется возместить Заказчику убытки, которые были причинены Заказчику в связи с такими претензиями/исками, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика, при этом Заказчик обязан своевременно уведомить Подрядчика о любых таких претензиях/исках.

7.7. Подрядчик гарантирует, что самостоятельно и за свой счет урегулирует претензии третьих лиц о нарушении их интеллектуальных прав в связи с исполнением им настоящего Договора, за исключением случаев, когда такое нарушение возникло по вине Заказчика.

7.8. Подрядчик обязуется по запросу Заказчика представить на ознакомление Заказчику документы, которые подтверждают (обеспечивают) право Подрядчика использовать ОИС в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.9. Подрядчик обязуется не регистрировать средства массовой информации, логотипы, доменные имена, фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания, торговые марки, коммерческие обозначения в отношении ОИС, переданных Заказчику по настоящему Договору.

7.10. С момента подписания Акта Подрядчик в соответствии со ст. 1234 ГК РФ отчуждает Заказчику исключительные права на использование выбранных Заказчиком Объектов авторского права, указанные в п. 1.2. Договора, в полном объёме, без ограничений по форме, способам, территории и сроку использования. Подрядчик дает свое согласие на использование Объекта авторского права как в целом, так и в любой части по своему выбору. Подрядчик дает свое согласие на использование Объекта авторского права без указания наименования Подрядчика, а также без указания имен и псевдонимов авторов произведения (анонимное использование).

7.11. Подрядчик разрешает Заказчику обнародовать Объекты авторского права, вносить в них любые изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями, отчуждать исключительные права на Объекты авторского права третьим лицам, регистрировать в установленном порядке в качестве средств индивидуализации, объектов патентных прав и гарантирует, что получил необходимое согласие от всех лиц, участвовавших в создании Объектов авторского права.

7.12. В случае, если использование Объекта авторского права нарушает права третьих лиц, Подрядчик обязуется принять меры, которые обеспечат Заказчику беспрепятственное использование передаваемых по настоящему Приложению прав, а в случае невозможности обеспечить беспрепятственное использование передаваемых прав возместить Заказчику понесенные убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с таким нарушением гарантий.

7.13. Подрядчик передает Заказчику исключительное право на финальный и оплаченный результат работ (интеллектуальная собственность), созданный в процессе исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Приложению.

# Конфиденциальность

8.1. Под термином «Конфиденциальная информация» Стороны понимают информацию, составляющую коммерческую тайну (секрет производства), - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны, а также иную информацию конфиденциального характера, которая передана в письменной форме, по электронной почте или любым иным способом, и обозначена как Конфиденциальная. Признавая вышесказанное, каждая Сторона обязуется:

8.1.1. Обеспечивать конфиденциальность Конфиденциальной информации другой Стороны и обходиться с ней с той степенью заботы, с какой эта Сторона относится к своей Конфиденциальной информации;

8.1.2. Не раскрывать, не копировать, не распространять и не публиковать Конфиденциальную информацию, принадлежащую другой Стороне, а также не предоставлять иным способом доступ к Конфиденциальной информации любым третьим лицам прямо или косвенно.

8.2. Термин «Раскрывающая Сторона» относится к Стороне, раскрывающей Конфиденциальную информацию. Термин «Получающая Сторона» относится к Стороне, получающей Конфиденциальную информацию.

8.3. Передача Конфиденциальной информации органу государственной власти не считается разглашением Конфиденциальной информации в случаях, когда такой государственный орган уполномочен в соответствии с действующим законодательством, требовать предоставления конфиденциальной информации. До момента передачи Конфиденциальной информации органу государственной власти Получающая Сторона направляет письменное уведомление Раскрывающей Стороне для того, чтобы Стороны, по возможности, смогли совместно изыскать средство защиты и/или определить порядок дальнейшего исполнения настоящего Соглашения. Получающая Сторона обязуется сотрудничать с Раскрывающей Стороной с тем, чтобы требовать от таких органов обеспечения поддержания конфиденциального статуса Конфиденциальной информации. Получающая Сторона обязуется не раскрывать Конфиденциальную информацию в степени большей, чем требуется таким органам.

8.4. Сторона вправе письменно потребовать возврата или уничтожения переданной другой стороне Конфиденциальной информации. В случае направления Стороной указанного письменного требования о возврате или уничтожении Конфиденциальной информации. Сторона, которой направлено такое требование, должна приложить разумные усилия по уничтожению или возврату копии и оригиналов документов, содержащих Конфиденциальную информацию, находящихся у стороны, получившей требование о возврате или уничтожении Конфиденциальной информации, за исключением резервных электронных копий или материалов, созданных Стороной, получившей требование о возврате или уничтожении Конфиденциальной информации, в отношении которых должен соблюдаться режим конфиденциальности в соответствии с настоящим Договором, а также документов, которые должны храниться в соответствии с применимым законодательством.

8.5. Ни одна из Сторон не имеет права без предварительного письменного соглашения другой Стороны раскрыть третьему лицу условия настоящего Договора или любого его Приложения, включая размер вознаграждения, получаемого за выполненные работы, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации органу государственной власти, в случаях, когда такой государственный орган уполномочен в соответствии с действующим законодательством, требовать предоставления конфиденциальной информации.

8.6. Каждая Сторона настоящим подтверждает, что несанкционированное раскрытие или использование Конфиденциальной информации другой Стороны может нанести непоправимый вред и существенный ущерб другой Стороне и (или) субъектам персональных данных. Стороны несут безусловную ответственность за действия или бездействие всех сотрудников, приведшие к разглашению Конфиденциальной информации третьим лицам даже в случае их увольнения.

8.7. Положения данного раздела действуют в течение всего срока действия настоящего Договора, а также в течение 2 (двух) лет после его расторжения (прекращения).

# Ответственность Сторон

9.1. Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за качество выполнения работ, а также за соответствие их требованиям действующего законодательства РФ, в том числе требованиям по размещению рекламы. Подрядчик обязуется возместить Заказчику в полном объеме по первому письменному требованию Заказчика все возможные штрафы и/или иные санкции, наложенные на Заказчика компетентными государственными органами в связи с выполнением Подрядчиком работ по настоящему Договору.

9.2. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, согласованных Сторонами, Подрядчик уплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 0.1% от полной стоимости работ, за каждый день просрочки, но не свыше 1 (одного) месяца. При просрочке свыше 1 (одного) месяца Подрядчик выплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 10% за месяц от стоимости работ, согласованной Сторонами. Подрядчик будет обязан выплатить такую штрафную неустойку по письменному требованию Заказчика.

9.3. За нарушение Заказчиком срока оплаты выполненных работ, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0.1 % от стоимости работ, согласованной Сторонами, за каждый день просрочки. Заказчик будет обязан выплатить такую неустойку по письменному требованию Подрядчика.

9.4. В случае нарушения одной из Сторон своих договорных обязательств по сохранению конфиденциальности, виновная Сторона обязана уплатить пострадавшей Стороне штраф в размере 10% (от суммы Договора) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от пострадавшей Стороны письменной претензии либо счета на уплату штрафа. В случае, если виновная Сторона не согласна с вышеуказанной претензией (счетом на уплату штрафа) пострадавшей Стороны и не признает себя виновной (не признает себя должником по уплате штрафа), такая Сторона должна в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии или счета на уплату штрафа направить письменный мотивированный отказ от его уплаты. В случае не предоставления виновной Стороной по истечении указанного срока мотивированного отказа, виновная Сторона признается должником пострадавшей Стороны по уплате штрафа за нарушение обязательств по сохранению конфиденциальности.

9.5. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за ненадлежащее выполнение условий Договора, вступают в силу, если одна из Сторон направляет другой стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

# Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс - мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовки, принятие органом государственной власти акта, повлекшие невозможность исполнения настоящего Договора.

10.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 10.1. Договора обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна в течение десяти (10) рабочих дней известить другую Сторону в письменной форме, приложив документы, подтверждающие наступление или прекращение указанных обстоятельств, изданные компетентным государственным органом.

10.3. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в п. 10.2. Договора, Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные таким не извещением или несвоевременным извещением.

10.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на период, продолжительность которого соответствует продолжительности действия наступившего обстоятельства непреодолимой силы, не обязывая Сторону, потерпевшую от обстоятельства, возместить убытки.

10.5. Если обстоятельства, предусмотренные в п. 10.1. Договора продолжаются более (2) двух месяцев, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор путем направления уведомления другой стороне, и не возмещать убытки.

# Срок действия Договора и прочие условия

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

11.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны обязуются решать путем переговоров между собой. При невозможности разрешить спор или разногласие путем переговоров, дело будет окончательно разрешено Арбитражным судом Московской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору будут иметь юридическую силу, если они предоставлены в письменном виде, датированы и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух (2) экземплярах на русском языке, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

11.5. Стороны дают согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий.

# Приложения

12.1. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

12.1.1. Техническое задание;

12.1.2. Спецификация;

12.1.3. Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ, предоставленных материалов и переданных прав на объекты интеллектуальной собственности.

**13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»**  143070, Московская область, город Одинцово, территория Парк Патриот, стр. 9, офис 1  Е-mail: info@avangardcenter.ru  ИНН: 5032317793  КПП: 503201001  ОГРН: 1205000035250  **Банковские реквизиты:**  Департамент финансов города Москвы (АНО «Авангард», л/с 4407565000452650)  ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по г. Москве г.Москва  БИК: 004525988  к/с: 40102810545370000003  р/с: 03226643450000007300  Банк: ГПБ (АО)  БИК: 044525823  к/с: 30101810200000000823  р/с: 40703810900000000401 | **Подрядчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  **Место нахождения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Банковские реквизиты**:  р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Борисова Д.О./  М.П. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Спецификация**

**Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»,** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Директора Борисовой Дарьи Олеговны, действующей на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», подписали настоящую Спецификацию к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

Стороны согласовывают соответствующую смету по работам по предмету Договора, действующую с \_\_.\_\_\_.202\_\_ по \_\_.\_\_\_.2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Описание услуги** | **Ед.**  **измерения** | **Плановый объем в месяц (кол-во)** | **Цена за ед. в руб. без НДС** | **ИТОГО в руб. без НДС** |
| Стандартная Фотосъемка (заезд детей, проведение сборов, внутренние мероприятия, внутренние инфоповоды) | профессиональная фотосъемка репортажного характера, включая аренду основного оборудования (фотокамера, объективы), исключая аренду дополнительного оборудования по запросу | 1 чел/час | 48 |  |  |
| Фотосъемка (крупные мероприятия) | профессиональная фотосъемка репортажного характера, включая аренду основного оборудования (фотокамера, объективы), исключая аренду дополнительного оборудования по запросу | 1 чел/час | 10 |  |  |
| Постобработка фотографий | шаблонная постобработка фотографий по согласованному формату с использованием предустановленных фильтров, отбор исходных фотоматериалов для внешнего размещения | 1 фото | 1610 |  |  |
| Глубокая ретушь фотографий | глубокая ретушь фотографий, коллаж, по необходимости | 1 фото | 35 |  |  |
| Стандартная Видеосъемка (заезд детей, проведение сборов, внутренние мероприятия, внутренние инфоповоды) | профессиональная видеосъемка репортажного характера, включая аренду основного оборудования (фотокамера, объективы), исключая аренду дополнительного оборудования по запросу | 1 чел/час | 76 |  |  |
| Видеосъемка (крупные мероприятия) | профессиональная видеосъемка репортажного характера, включая аренду основного оборудования (фотокамера, объективы), исключая аренду дополнительного оборудования по запросу | 1 чел/час | 9 |  |  |
| Сценарная видеосъемка | профессиональная видеосъемка, включая аренду основного оборудования (фотокамера, объективы), исключая аренду дополнительного оборудования по запросу | 1 чел/час | 7 |  |  |
| Видеосъемка на квадрокоптер | видеосъемка с использованием квадрокоптера, включая аренду оборудования для съемки | 1 чел/час | 5 |  |  |
| Монтаж | Создание смонтированного видеоролика с использованием приемов профессионального монтажа исходного материала с наложением звука и инфографики, цветовых фильтров (без глубокой цветокоррекции) | 1 минута готового монтажа | 17 |  |  |
| Цветокоррекция видео | Профессиональная цветокоррекция видеоматериалов (по необходимости) | 1 минута готового монтажа | 11 |  |  |
| Запись и монтаж закадрового голоса | Запись закадрового голоса, включая написание текста (по необходимости) | 1 минута аудиозаписи | 7 |  |  |
| Написание сценария под сценарную видеосъемку | Написание сценария видеосъемки (по необходимости) | 1 минута хронометража готового ролика | 5 |  |  |
| Написание сценарной раскадровки под видеосъемку | Адаптация сценария под планируемую видеосъемку с использование референсных изображений постановки кадра (по необходимости) | 1 минута хронометража готового ролика | 5 |  |  |
| Прямые эфиры / Сториз / Вайны / Лайвы | Проведение прямых эфиров различного формата, включая мероприятия, проходки, разговор с аудиторией, монтаж при необходимости | 1 видео или 1 прямой эфир | 38 |  |  |
| СММ | Полноценное ведение пабликов ( Telegram, VK,): соблюдение SMM стратегии (корректировка в соотв. с аналитикой), составление контент-планов, размещение постов (минимум 3 в неделю), сторис (минимум 3 в неделю), коммьюнити менеджмент (ответ на комментарии, репосты), проведение конкурсов, активации аудитории, оформление постов с соблюдением разработанной сетки оформления | 1 месяц ведения | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| СММ | Написание постов (один оригинальный пост, при количестве знаков без пробелов от 120) | 1 пост | 29 |  |  |
| СММ | создание AR масок | 1 маска | 1 |  |  |
| Аналитика, отчетность | Двухнедельный аналитический отчет по соц. Сетям (VK,, Telegram), еженедельный фотоотчет в формате презентации по сбору | 1 месяц ведения | 1 |  |  |
| Координация съемочной группы | Координация съемочной группы, планирование сетки съемок, координация и согласование съемочных локаций, включая их подбор (по необходимости) | 1 чел/час | 5 |  |  |

\* Работы принимаются в составе готового фото-, видео- презентационного материала или СММ.

2. Требования к порядку выполнения работ по Договору и их результату:

2.1. Подрядчик обеспечивает полное визуальное оформление информационных ресурсов Сборов в соответствия с согласованным дизайном и обеспечивает создание и размещение контента с дня подписания Контракта и в течение срока выполнения работ.

2.2. При написании постов Подрядчик должен придерживаться правил современного русского литературного языка, официально-делового тона, допустимо использование современного молодежного сленга. В постах допускается умеренное использование эмодзи (не более 3 в каждом за исключением списков).

2.3. При использовании картинок и фотографий Подрядчик должен учитывать возможный негативный подтекст и двусмысленность изображений.

2.4. Ответ на комментарии Подрядчик должен осуществлять не позже, чем через 4 (четыре) часа после их публикации от имени встречи / страницы / паблика.

2.5. При проведении фотосъемок Подрядчик обязан предоставить от 30 обработанных фотографий за час съемки.

2.6. Все размещаемые материалы согласовываются Подрядчиком с представителями Заказчика посредством электронной почты и/или мессенджеров. Заказчик может вносить оперативные правки относительно размещенного согласованного контента, Подрядчик редактирует информацию в соответствии с этими правками в течение 1 (одного) рабочего дня. При необходимости изменения информации в опубликованных постах Подрядчик вносит необходимые изменения не позже, чем через 3 (три) часа после запроса Заказчика (запрос может быть осуществлен посредством сообщения в социальной сети) или мессенджерах.

2.7. В результате выполнения работ по настоящему Приложению возникают следующие объекты авторского права: посты в социальных сетях, включая копирайт, фото и видеоматериалы, презентационные материалы.

2.8. Результаты работ передаются Подрядчиком в виде исходных цифровых файлов в формате: doc/docx, ppt/pptx, pdf, mp4, jpg/jpeg, raw, в виде открытой ссылки на облачное хранилище (Яндекс.Диск - <https://disk.yandex.ru/>) с неограниченной по времени возможностью скачивания.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  АНО «Авангард»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Борисова Д.О./  Директор  М.П. | ПОДРЯДЧИК  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Генеральный директор  М.П. |

Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Техническое задание**

**Используемые термины**

Термины и определения, не указанные в настоящем техническом задании, соответствуют обычаям делового оборота и терминам, определениям, применяемым при аналогичных правоотношениях в аналогичной ситуации.

**«Фотография»** - фотографическое произведение и/или произведение, полученное способами, аналогичными фотографии (при помощи светочувствительного материала или светочувствительной матрицы в фотооборудовании или иным возможным способом) на бумажном, прозрачном или электронном носителях любого формата.

**«Фотосъемка»** - осуществление процесса фотосъемки с помощью цифровой или иной фотокамеры и дальнейшее преобразование полученного в процессе цифровой фотосъемки файла формата RAW в файл изображения в формате JPEG, осуществляемое после окончания фотосъемки в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

**«Обработка фотографий»** – преобразование файла формата RAW в файл изображения в формате JPEG, осуществление необходимых изменений цветовой температуры, яркости, контрастности, насыщенности цветов, резкости, детализации, геометрических искажений изображения, направленные на обеспечение максимальной достоверности снимка.

**«Ретушь»** – процесс цифровой обработки снимка, направленный на устранение дефектов снимка. К дефектам снимка относятся: временные дефекты кожи человека (порезы, царапины, угревая сыпь и т.п.), единичные посторонние объекты на одежде (при условии, что они заметны на отпечатке снимка размером 200х300 мм), мелкие объекты, попавшие в кадр и привлекающие излишнее внимание при просмотре снимка (окурки, сигаретные пачки и т.п.). К дефектам снимка не относятся и не подлежат ретуши: постоянные дефекты кожи (родимые пятна, шрамы, морщины и иные складки кожи и подобные им объекты), отклонения фигуры и внешности лица, изображенного на фотографии (полнота, худоба, размеры носа/ушей/губ и т.п.), объекты интерьера и/или окружающего пространства, в котором производится съемка.

**«Художественные эффекты»** – способы обработки изображения, изменяющие его цветовую гамму, яркость, резкость и иные исходные параметры. К художественным эффектам относятся: колорирование, сплит-тонирование, сепия, преобразование в черно-белое изображение, винтаж, затемняющее или осветляющее виньетирование, эффекты тумана и другие виды размытия. К художественным эффектам не относятся: наложение виньеток, замена фона изображения и другие эффекты, кардинально изменяющие содержание фотографии.

«**Отснятый материал»** – файлы формата RAW, файлы цифрового изображения формата JPEG, файлы цифрового изображения в иных форматах, полученных преобразованием вышеназванных форматов, отпечатки на любых носителях, созданных с применением файлов.

**«Стандартное Фотооборудование»** – применяемые для фотосъемки фотокамеры, объективы, бленды, светофильтры, фотовспышки, штативы, светоотражатели, свето-рассеиватели, карты памяти, аккумуляторы, фото-сумки и\или фото-рюкзаки.

**«Участник мероприятия»** – лицо, участвующее в мероприятии, организованном Заказчиком (посетители/гости мероприятия, иные третьи лица и т.д.).

**«Рабочие материалы»** - текстовые или графические заметки Подрядчика, выполняемые им при подготовке к выполнению работ, осуществлению фото на мероприятии, в том числе, но не ограничиваясь, сценарным планом проведения мероприятия, общим планом съемок, предложениями по осуществлению редактирования фотоматериалов и др.

**«Видеоролик»** – непродолжительное по хронометражу тематическое аудиовизуальное произведение, созданное Подрядчиком с применением компьютерной графики, которое может быть использовано как самостоятельно, так и включаться в иные произведения, в том числе аудиовизуальные произведения и использоваться иными способами, определенными в п.3.4 настоящего Договора, направленное на информирование об услугах Заказчика, технологиях работы, достижениях и планах по развитию, а также на демонстрацию мероприятия в наиболее выигрышном и конкурентоспособном виде (далее по тексту – «Видеоролик» или равнозначно «Видеоматериал»).

**«Видеосъемка» -** осуществление процесса видеосъемки с помощью цифровой или иной фото/видеокамеры и дальнейшее преобразование полученного в процессе цифровой видеосъемки материала в цифровые форматы, необходимые для воспроизведения, редактирования материалов на электронных носителях, осуществляемое после окончания видеосъемки в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

**«Монтаж»** - творческий и технический процесс по редактированию видеоматериалов с использованием методов и приемов для преобразования при помощи ЭВМ данных, визуальных изображений в графическое представление, в том числе, но не ограничиваясь, художественная графика, компьютерная анимация, мультимедиа и т.п., позволяющий в результате соединения отдельных фрагментов исходных записей получить единое, композиционно целое произведение.

**«Рабочие материалы»** - любые виды носителей, включая рукописные и печатные тексты, рисунки, слайды, негативы, видео-, аудио-, фотоматериалы, и иные материалы (включая исходные носители), созданные (изготовленные) и приобретенные в процессе подготовки и производства видеосъемки, а также создания аудиовизуального произведения и содержащие фрагменты и/или элементы аудиовизуального произведения, в том числе не вошедшие составной частью в финальную версию аудиовизуального произведения.

**«Художественные эффекты»** – способы обработки изображения, изменяющие его цветовую гамму, яркость, резкость и иные исходные параметры. К художественным эффектам относятся: колорирование, сплит-тонирование, сепия, преобразование в черно-белое изображение, винтаж, затемняющее или осветляющее виньетирование, эффекты тумана и другие виды размытия. К художественным эффектам не относятся: наложение виньеток, замена фона изображения и другие эффекты, кардинально изменяющие содержание видеоматериалов (видеоролика).

«**Отснятый материал»** – файлы формата MP4 и аналоги, файлы цифрового видеоизображения в иных форматах, полученных преобразованием вышеназванных форматов.

**«Видеооборудование»** – применяемые для видеосъемки Заказчика камеры, объективы, бленды, светофильтры, фотовспышки, штативы, светоотражатели, свето-рассеиватели, карты памяти, аккумуляторы, фото-сумки и\или фото-рюкзаки.

**«Участник мероприятия»** – лицо, участвующее в мероприятии, организованном Заказчиком (посетители (гости) мероприятия, иные третьи лица и т.д.).

**1. Техническое задание по SMM-продвижению**

**1. Наименование работ:**

SMM-продвижение АНО «Авангард» в социальных сетях

**2. Описание работ:**

**2.1 Перечень выполняемых работ:**

Выполнение работ по SMM-продвижению АНО «Авангард» в социальных сетях (далее – SMM).

**2.2 Описание выполняемых работ:**

Содержание работ по SMM-продвижению АНО «Авангард» в социальных сетях, которые Подрядчик обязуется выполнять в течение срока действия Договора:

1. Ведение сообществ в социальных сетях Вконтакте, Telegram;

2. Увеличение количества подписчиков в социальных сетях Вконтакте, Telegram, в каждой из социальных сетей (в соответствии с разделом 3 настоящего Технического задания) в течение срока действия Договора.

**Срок выполнения работ:** с \_\_.\_\_.202\_ по \_\_.\_\_.2023.

**2.3 Результаты работ**

Результаты работ, указанные в разделе 3, являются минимальным для признания работ выполненными.

Работы оцениваются в количественном объеме согласно следующим единицам измерения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Единица измерения |
| Прямые эфиры / Сториз / Вайны / Лайвы | 1 видео |
| СММ ведение аккаунтов | 1 месяц ведения |
| СММ написание постов | 1 пост |
| СММ создание AR масок | 1 маска |
| Аналитика, отчетность | 1 месяц ведения |

**3. Требования к выполняемым работам:**

**3.1 Общие требования**

**3.1.1. Общие требования по развитию социальных медиа Заказчика.**

**Текстовый контент**

* Текстовые материалы создаются Подрядчиком на основе данных, предоставленных Заказчиком или найденной информации самостоятельно. Все текстовые и графические материалы перед размещением согласовываются с Заказчиком;
* В случае допущения ошибки (смысловая, пунктуационная, орфографическая) Подрядчик самостоятельно устраняет ошибки и публикует исправленный пост.

**Графический контент:**

* Подрядчик самостоятельно разрабатывает сетку оформления профилей и графические материалы для наполнения профилей.

**Маркетинговые активности и стимулирующие мероприятия (акций (онлайн) и/или конкурсов и/или флэшмобов) (далее – Активность):**

* Подрядчик предоставляет механизм работы каждой Активности. Заказчик согласует методику проведения каждой Активности;
* Заказчик самостоятельно обеспечивает доставку призов и подарков участникам конкурсов независимо от местонахождения победителя в пределах Российской Федерации;
* Количество Активностей определяется ежемесячно в рамках контент-плана и согласовывается с Заказчиком;

**Сопровождение аккаунта:**

* Работа с аудиторией сообщества (ответы на комментарии к постам, общение в личных сообщениях с подписчиками);
* Анализ целевой аудитории.

**3.1.2. Ведение сообществ в социальных сетях Вконтакте, Telegram**

**Вконтакте - vk.com/avangard\_patriot**

Единоразовые работы:

1. Разработка концепта визуальной коммуникации и шаблонов для постов и сторис в соответствии с корпоративным фирменным стилем в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора;

2. Создание оформления группы.

Ежемесячные работы:

1. Разработка контент-плана на две недели два раза в месяц по согласованному рубрикатору. Двухнедельный контент-план должен быть согласован с Заказчиком не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты первого размещения контента. Подрядчик может предложить доработки по модификации контент-плана с целью повышения эффективности продвижения социальных сетей;

2. Сбор контента и создание постов, ситуативного контента;

3. Создание не менее 15 постов (текстовый контент) в соответствии с требованиями, указанными в 3.1.1. настоящего раздела, из них:

* создание не менее 15 текстов для постов;
* создание графического контента, оформления постов, подборка референсных изображений;
* создание ситуативного контента – не менее 15 сторис;

4. Проведение акций (онлайн) и/или конкурсов и/или челленджей - Активностей в соответствии с требованиями, указанными в 3.1.1. настоящего раздела. Подготовка предложений по содержанию Активностей – не менее 1 в месяц;

5. Написание и/или редактирование готовых текстов для размещения постов, в соответствии с п.п. 3.1.1. настоящего раздела;

6. Тэгирование постов по темам (не менее 2 хэштегов под каждым постом);

7. Ответ на комментарии и сообщения от подписчиков группы в течение не более 4 (четырех) часов с момента их размещения (исключая интервал с 23:00-8:00 по Московскому времени);

8. Отчетность:

* Общий аналитический отчет по количеству публикаций всего, лайкам, комментариям, сохранениям и т.д.
* Текстовые выводы по итогу месяца: какие посты актуальны, какие пользовались особым спросом, динамика по кол-ву подписчиков и охвату.
* Планы на следующий месяц по изменениям для выравнивания/поддержания или улучшения результата.
* Скрины постов, которые были лучшие по охвату, лучшие по количеству лайков, по количеству сохранений.

Ежеквартально (1 раз в 3 месяца):

1. Создание не менее 5-ти уникальных виртуальных объектов – AR-маски (2D, 3D) (далее – Объекты). Объекты должны быть новые, созданные в соответствии с деятельностью компании и/или не противоречащие корпоративной этике компании.

Подрядчик разрабатывает и предоставляет Заказчику не менее 5 вариантов на выбор для публикации в социальной сети.

Возможные форматы создания Объекта:

• Фэшн-фильтры

• Гадания-крутилки

• Анимационные истории с лицом пользователя

• Маски-мемы

• Интерактивные маски-игры

• Надписи

• Изменение внешности

• Глиттер (блестки)

• Ретро-эффект и т.д. (по согласованию с Заказчиком)

**Telegram- t.me**[@Avankast](https://t.me/Avankast)

Единоразовые работы:

1. Разработка концепта визуальной коммуникации и шаблонов для постов в соответствии с корпоративным фирменным стилем в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора;

2. Создание оформления группы.

Ежемесячные работы:

1. Разработка контент-плана на две недели два раза в месяц по согласованному рубрикатору. Двухнедельный контент-план должен быть согласован с Заказчиком не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты первого размещения контента. Подрядчик может предложить доработки по модификации контент-плана с целью повышения эффективности продвижения социальных сетей;

2. Сбор контента и создание постов, ситуативного контента;

3. Создание не менее 15 постов (текстовый контент) в соответствии с требованиями,

указанными в 3.1.1. настоящего раздела, из них:

* создание не менее 15 текстов для постов;
* создание графического контента, оформления постов, подборка референсных изображений;
* создание ситуативного контента – не менее 15 сторис;

4. Проведение акций (онлайн) и/или конкурсов и/или челленджей - Активностей в соответствии с требованиями, указанными в 3.1.1. настоящего раздела. Подготовка предложений по содержанию Активностей – не менее 1 в месяц;

5. Написание и/или редактирование готовых текстов для размещения постов, в соответствии с п.п. 3.1.1. настоящего раздела;

6. Тэгирование постов по темам (не менее 2 хэштегов под каждым постом);

7. Ответ на комментарии и сообщения от подписчиков группы в течение не более 4 (четырех) часов с момента их размещения (исключая интервал с 23:00-8:00 по Московскому времени);

8. Отчетность:

* Общий аналитический отчет по количеству публикаций всего, лайкам, комментариям, сохранениям и т.д.
* Текстовые выводы по итогу месяца: какие посты актуальны, какие пользовались особым спросом, динамика по кол-ву подписчиков и охвату.
* Планы на следующий месяц по изменениям для выравнивания/поддержания или улучшения результата.
* Скрины постов, которые были лучшие по охвату, лучшие по количеству лайков, по количеству сохранений.

**3.1.3. Увеличение количества подписчиков в социальных сетях Вконтакте, Telegram в каждой из социальных сетей в течение срока действия Договора.**

Общее количество подписчиков социальных сетей Заказчика в течение срока действия договора увеличивается не менее чем (расчет количества фиксируется со дня подписания договора):

Вконтакте - vk.com/avangard\_patriot - на 8000 человек;

Telegram – [t.me/@Avankast](mailto:t.me/@Avankast) – на 2000 человек

Исключается использование неофициальных методов продвижения (покупка «ботов» и др., учитываются только реальные пользователи).

**3.2. Требования к качеству выполняемых работ:**

3.2.1 Безусловное соблюдение законодательства РФ в области авторского права, об исключительных правах, интеллектуальных правах в отношениях с привлекаемыми для выполнения своих обязательств лицами, своими работниками, с Заказчиком.

3.2.2 Все предоставленные материалы должны быть свободными от прав собственности на них третьих лиц.

3.2.3 Работы должны выполняться Подрядчиком качественно и своевременно в соответствии с разделом 3 настоящего Технического задания. При выполнении работ должна быть обеспечена сохранность информации, получаемой и разрабатываемой в ходе выполнения работ.

3.2.4 Подрядчик самостоятельно обеспечивает материально-техническую базу для выполнения работ.

**3.3. Требования к конфиденциальности:**

3.4.1 Подрядчик обязан обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной в рамках выполняемых работ, от несанкционированного использования, распространения или опубликования.

3.4.2. Заказчик предоставляет Подрядчику доступ в социальные сети АНО «Авангард» (Вконтакте, Facebook, Instagram, TikTok) с ролью «Администратора страницы».

**2. Техническое задание по созданию фотоматериалов**

**1. Наименование работ:**

Выполнение работ по фотосъемке (далее по тексту – «работы»), создавать в процессе выполнения работ фотографии (фотографические произведения), выполнять работы по обработке и ретушированию фотографий, записи всех цифровых фотографий на материальный носитель (DVD/CD-диск и/или USB Flash Drive) (без оформления диска и бокса для него) либо предоставлению Заказчику Подрядчиком по электронной почте на адрес Заказчика, указанный в Договоре, активной ссылки доступа к облачному хранилищу данных (файловый хостинг) в целях скачивания через сеть Интернет Заказчиком файлов, и передавать Заказчику исключительные права на созданные по настоящему Договору фотографии (фотографические произведения), созданные Подрядчиком по настоящему Договору.

**2. Описание работ:**

**2.1 Перечень выполняемых работ и требования к ним:**

Результатом выполнения работ будут являться созданные Подрядчиком фотографии, соответствующие следующим требованиям:

-фотографируемые объекты: события и участники мероприятия, предметы декора, размещенные в месте проведения мероприятия;

-цвет фотографий: черно-белые; цветные;

-фотографии макросъемки

-постановочная съемка; репортажная съемка мероприятия;

-высокохудожественная съемка;

-качественная фотосъемка при недостаточной освещенности;

-съемка высокодинамичных событий и процессов на мероприятии, в отношении которых Подрядчиком осуществлена обработка и ретуширование;

-четкость изображения;

-естественная цветопередача;

-отсутствие эффекта «красных глаз»;

-соблюдение естественных пропорций тела и лица;

-отсутствие резких теней на лице;

-отсутствие перспективных искажений.

Требования к качеству предоставляемых фотографий:

Подрядчик должен предоставить Заказчику фотографии в форматах, удобных для воспроизведения на электронных устройствах. Подрядчик должен провести конвертацию готовых фотографий в следующие графические форматы (с указанными размерами и разрешением):

- RAW, не менее 4800 пикселей по широкой стороне с разрешением 300 dpi;

- JPG в максимальном качестве, не менее 4800 пикселей по широкой стороне с разрешением 300 dpi,

- JPG в разрешении, удобном для просмотра и размещения в сети Интернет, 1200 пикселей по широкой стороне с разрешением 72 dpi.

**2.2 Описание выполняемых работ**

Содержание работ по фотосъемке, которые Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику в течение срока действия Договора:

1. Стандартная Фотосъемка: профессиональная фотосъемка репортажного характера, включая аренду основного оборудования (фотокамера, объективы), исключая аренду дополнительного оборудования по запросу (заезд детей, проведение сборов, внутренние мероприятия, внутренние инфоповоды и т.п.).
2. Фотосъемка (крупные мероприятия): профессиональная фотосъемка репортажного характера, включая аренду основного оборудования (фотокамера, объективы), исключая аренду дополнительного оборудования по запросу.
3. Постобработка фотографий: шаблонная постобработка фотографий по согласованному формату с использованием предустановленных фильтров, отбор исходных фотоматериалов для внешнего размещения, свето- и цветокоррекция по необходимости. От 30 обработанных фотографий за час съемки любого типа, указанного в п. 1 и 2 подраздела 2.2 настоящего ТЗ.
4. Глубокая ретушь фотографий: глубокая ретушь фотографий, коллаж, по необходимости

**Срок выполнения работ:** с \_\_.\_\_.202\_ по \_\_.\_\_.2023.

**2.3 Результаты работ:**

Стандартная фотосъемка: 40-80 съемочных часов в месяц.

Фотосъемка (крупные мероприятия): 8-20 съемочных часов в месяц.

Постобработка фотоматериалов: от 30 фотографий за час съемки.

Результаты работ, указанные в подразделе 2.3., являются минимальным для признания работ выполненными

Работы оцениваются в количественном объеме согласно следующим единицам измерения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. |
| Стандартная Фотосъемка – отдельная единица принимаемой работы по тематике Заказчика с утвержденным наименование. Состоит из работ по стандартной фотосьемке, постобработке и глубокой ретуши (при необходимости) (заезд детей, проведение сборов, внутренние мероприятия, внутренние инфоповоды) | 1 фото |
| Фотосъемка (крупные мероприятия) - отдельная единица принимаемой работы по тематике Заказчика с утвержденным наименование. Состоит из работ по фотосьемке (крупные мероприятия), постобработке и глубокой ретуши (при необходимости) | 1 фото |

**3. Техническое задание по созданию видеоматериалов**

**1. Наименование работ:**

Выполнение работ по видеосъемке (далее по тексту – работы), создать в процессе выполнения работ видеоматериалы (видеоролики), осуществить обработку и ретуширование, а также монтаж видеороликов, запись всех видеоматериалов на материальный носитель (DVD/CD-диск, USB Flash Drive) (без оформления диска и бокса для него) либо предоставлению Заказчику Подрядчиком по электронной почте на адрес Заказчика, указанный в Договоре, активной ссылки доступа к облачному хранилищу данных (файловый хостинг) в целях скачивания через сеть Интернет Заказчиком файлов и передать Заказчику исключительные права на созданные по настоящему Договору видеоролики, иные объекты авторского права, созданные Подрядчиком по настоящему Договору.

**2. Описание работ:**

**2.1 Состав (перечень) и требования к выполняемым работам:**

Результатом выполненных работ будет являться готовый смонтированный видеоматериал в формате видеоролика.

Требования к качеству предоставляемых видео материалов:

Подрядчик должен предоставить Заказчику видео материалы в форматах, удобных для воспроизведения на электронных устройствах. Основной формат mp4.

**2.2 Описание выполняемых работ:**

Содержание работ по видеосъемке, которые Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику в течение срока действия Договора:

* Стандартная видеосъемка (заезд детей, проведение сборов, внутренние мероприятия, внутренние инфоповоды и т.п.): профессиональная видеосъемка репортажного характера, включая аренду основного оборудования (фотокамера, объективы), исключая аренду дополнительного оборудования по запросу;
* Видеосъемка (крупные мероприятия): профессиональная видеосъемка репортажного характера, включая аренду основного оборудования (фотокамера, объективы), исключая аренду дополнительного оборудования по запросу;
* Сценарная видеосъемка: профессиональная видеосъемка по согласованному сценарию, включая аренду основного оборудования (фотокамера, объективы), исключая аренду дополнительного оборудования по запросу;
* Видеосъемка на квадрокоптер: видеосъемка с использованием квадрокоптера, включая аренду оборудования для съемки;
* Монтаж: Создание смонтированного видоролика с использованием приемов профессионального монтажа исходного материала с наложением звука и инфографики, цветовых фильтров (без глубокой цветокоррекции);
* Цветокоррекция видео: Профессиональная цветокоррекция видеоматериалов (по необходимости);
* Запись и монтаж закадрового голоса: Запись закадрового голоса, включая написание текста (по необходимости);
* Написание сценария под сценарную видеосъемку: Написание сценария видеосъемки (по необходимости);
* Написание сценарной раскадровки под видеосъемку: Адаптация сценария под планируемую видеосъемку с использование референсных изображений постановки кадра (по необходимости);
* Прямые эфиры / Сториз / Вайны / Лайвы: Проведение прямых эфиров различного формата, включая мероприятия, проходки, разговор с аудиторией, монтаж при необходимости.

**Срок выполнения работ:** с \_\_.\_\_.202\_ по \_\_.\_\_.2023.

**2.3 Результаты работ:**

Стандартная видеосъемка: 60-80 съемочных часов в месяц.

Видеосъемка (крупные мероприятия): 6-16 съемочных часов в месяц.

Монтаж видеороликов: до 20 минут готового хронометража в месяц.

Возможны дополнительные видеосъемки с использованием квадрокоптера, цветокоррекция и обработка исходных видеоматериалов, запись дикторского голоса.

Результаты работ, указанные в подразделе 2.3., являются минимальным для признания работ выполненными

Работы оцениваются в количественном объеме согласно следующим единицам измерения:

Отдельная единица принимаемой работы по тематике Заказчика с утвержденным наименованием. Состоит из работ по видеосъемке, монтажу, цветокоррекции, записи и монтажу закадрового голоса, написания сценария, раскадровки, координация съемочной группы (при необходимости)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Единица измерения |
| Стандартная Видеосъемка (заезд детей, проведение сборов, внутренние мероприятия, внутренние инфоповоды) | 1 видеосъемка |
| Видеосъемка (крупные мероприятия) | 1 видеосъемка |
| Сценарная видеосъемка | 1 видеосъемка |
| Видеосъемка на квадрокоптер | 1 видеосъемка |
| Прямые эфиры / Сториз / Вайны / Лайвы | 1 видео или 1 прямой эфир1 прямой эфир |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  АНО «Авангард»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Борисова Д.О./  Директор | ПОДРЯДЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Генеральный директор |

Приложение № 3 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ,** предоставленных материалов и переданных прав на объекты интеллектуальной собственности

Акт сдачи-приемки выполненных работ, предоставленных материалов и переданных прав на объекты интеллектуальной собственности по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московская область « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»,**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Директора Борисовой Дарьи Олеговны, действующей на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт (далее - «Акт») по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. о нижеследующем:

1. Подрядчик передал, а Заказчик принял следующие работы на материальном носителе (и по электронным каналам связи):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Позиция** | **Ссылка** | **Наименование работы** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за ед. в руб. без НДС** | **Наименование работы** | **Ед. изм.** | **Цена за ед. в руб. без НДС** | **Количество** | **Сумма в рублях без НДС** | **Исходные материалы** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | | | | | | | |  |  |

Всего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком Упрощенной Системы Налогообложения в соответствии со ст. 346.12 Налогового Кодекса РФ.

1. Предусмотренные Договором обязательства Подрядчика выполнены в полном объёме.
2. В процессе выполнения работ были приобретены и\или созданы и передаются Заказчику на условиях отчуждения исключительного права следующие объекты интеллектуальной собственности:

*1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Работа выполнены в срок и надлежащего качества. Результаты выполнения Работ и все права на объекты интеллектуальной собственности, созданные/полученные в ходе выполнения работ, переданы Заказчику в полном объеме.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  АНО «Авангард»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Борисова Д.О./  Директор  М.П. | ПОДРЯДЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Генеральный директор  М.П. |